**FONDS la section locale 497 d’unifor**

**Syndicat scierie de girardville**

**P389**

Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

Traitement

Par Manon Leclerc, Archiviste

Mars 2021

TABLE DES MATIÈRES

[Présentation du fonds](#Présentation) 3

[Histoire administrative](#Hst_adm) 3

[Historique de la conservation](#Hst_conservation) 3

[Portée et contenu](#Portée_contemu) 4

[Instrument de recherche](#Instrument_recherche) 4

[Restrictions](#Restriction) 4

[Objets](#Objets) 4

P389/A [Administration](#P389_A) 5

P389/A1 [Documents constitutifs](#P389_A_1) 5

P389/A2 [Statuts et règlements](#P389_A_2) 6

P389/A3 [Assemblées statutaires](#P389_A_3) 7

P389/A4 [Élections](#P389_A_4) 9

P389/A5  [Rapport du président](#P389_A_5) 11

P389/A6  [Affiliations syndicales](#P389_A_6) 11

P389/B [Finances](#P389_B) 12

P389/B1 [Prévisions budgétaires 1987](#P389_B_1) 12

P389/B2  [Rapports annuels du secrétaire trésorier](#P389_B_2) 12

P389/B3 [Grands livres](#P389_B_3) 12

P389/B4 [Rapports trimestriels des syndics](#P389_B_4) 14

P389/C [Relations avec les membres du syndicat](#P389_C) 16

P389/C1 [Information aux membres](#P389_C_1) 16

P389/C2 [Comité disciplinaire](#P389_C_2) 17

P389/D [Relations avec le syndicat affilié](#P389_D) 17

P389/D1 [Rapport pour S.C.E.P](#P389_D_1) 17

P389/E [Relations avec l’employeur](#P389_E) 17

P389/E1 [Conventions collectives](#P389_E_1) 18

P389/E2  [Lettres d’entente 2015-2018](#P389_E_2) 20

P389/E3  [Listes d’ancienneté 1989-2014](#P389_E_3) 20

P389/E4  [Correspondances avec l’employeur](#P389_E_4) 21

P389/E5 [Comités](#P389_E_5) 21

PRÉSENTATION DU FONDS

**P389 Fonds La Section Locale 497 d’Unifor (Syndicat usine Résolu de Girardville**). -- 1981-31 décembre 2019. -- 38,5 cm de documents textuels (17 livres et 15 cahiers).

**Histoire administrative :**

C’est le 22 juin 1973 qu’est accrédité le Syndicat national des travailleurs de Rivière-Gervais de la scierie de Girardville. Le syndicat est alors affilié à la Fédération des travailleurs du papier et de la forêt (CSN).

En 1983 le syndicat, désirant changer d’affiliation pour la FTQ, fait la demande d’une nouvelle accréditation qui fut accordée le 13 décembre de la même année. Il devient alors le Syndicat Canadien des travailleurs du papier, Section locale 1497. En 1984 une nouvelle accréditation est accordée pour changer le nom pour Syndicat canadien des travailleur du papier, CTC-FTQ, Local 497.

C’est le 25 juin 1997 que l’Inspecteur général des institutions financières du Québec confirme la constitution de La Section Locale 497 du Syndicat canadien des communications, de l’énergie et du papier (CTC-FTQ).

Finalement suite à un changement d’affiliation syndicale, c’est le 3 décembre 2013 que le Registraire des entreprises confirme le changement de nom pour La section locale 497 d’Unifor.

Les buts du syndicat sont les mêmes depuis l’accréditation de 1983, soient :

* Former un groupement économique légal de tous les travailleurs de l’usine de Résolu secteur Girardville dans le but de négocier collectivement avec l’employeur les différents articles et lettres d’entente de la convention collective qui les unis.
* Encourager les relations harmonieuses et coopératives avec l’employeur.
* Favoriser et encourager un degré élevé d’habileté et d’efficacité.
* Cultiver l’amitié et le respect entre ses membres.
* Utiliser les moyens légaux pour assurer la défense des travailleurs.
* Assurer l’application des principes de la démocratie syndicale.

Le syndicat est dirigé par sept officiers élus par les membres. Les officiers forment le comité exécutif qui s’occupe de mener les affaires courantes du syndicat. Il doit rendre compte de ses actes à l’assemblée générale des membres.

**Historique de la conservation :**

Il n’y a pas de documents d’avant 1983. Les documents ont été accumulés et conservés par les divers officiers de l’organisme, ce qui explique que des documents sont manquants.

En 2014, une archiviste fut engagée pour procéder au classement des dossiers et pour identifier les documents à détruire et ceux à conserver. Les archives ont été conservés par le secrétaire-trésorier jusqu’en 2021.

Le 7 mars 2021, le Comité exécutif cédait, par résolution, ses archives à la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapelaine.

**Portée et contenu :**

Ce fonds témoigne des activités du syndicat de la scierie de Girardville. On y retrouve documents en relations avec sa création, son fonctionnement, sa règlementation, ainsi que ses instances décisionnels. Il contient également des documents financiers et divers documents concernant les relations de l’organisme avec ses membres, les syndicats affiliés, ainsi qu’avec l’employeur.

Le fonds est divisé en 5 séries : A- Administration; B- Finances; C- Relations avec les membres; D- Relations avec le syndicat affilié et E- Relations avec l’employeur.

**Instrument de recherche :**

Répertoire numérique P389.

**Restrictions régissant la consultation, la reproduction et la publication :**

Les parties contenant des renseignements personnels ne sont pas accessibles sans l’autorisation de la personne concernée.

**Objets contenus dans le fonds :**

Sceau et étampe.

P389/A Administration

**-- 4 décembre 1983-6 décembre 2017. -- 13 cm documents textuels (5 livres, 3 cahiers).**

*Portée et contenu :*

Cette série comprend des documents administratifs du syndicat. On y retrouve les documents constitutifs tels que l’accréditation, la constitution et changement de nom; les statuts et règlements et leurs modifications; les documents relatifs aux assemblées statutaires tels que les procès-verbaux des assemblées générales et du comité exécutif; les élections; un rapport du président à sa sortie de fonction et divers documents en relation avec la désaffiliation du syndicat CSN au projet du Syndicat canadien des travailleurs du papier.

*Notes :*

Plusieurs documents sont manuscrits.

Originaux et copies.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1 | P389/A1 Documents constitutifs. -- 13 décembre 1983-3 décembre 2013. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Cette sous-série est constituée de documents concernant les différentes accréditations du syndicat au fil des ans. Comprend aussi une constitution, un arrête de révocation et un changement de nom du syndicat.  *Notes :*  Originaux et copies.  P389/A1/1 : Accréditation Syndicat Canadien des travailleurs du papier, section local 1497.  -- 13 décembre 1983-16 décembre 1983. -- 4 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Décision du Bureau du Commissaire général du travail accordant l’accréditation du syndicat de la scierie Donohue St-Félicien secteur Girardville.  *Notes :*  Copies. |
| R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1 | P389/A1/2 : Accréditation Syndicat Canadien des travailleurs du papier, C.T.C, F.T.Q., local 497.  -- 26 mars 1984-30 mars 1984. -- 4 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Décision du Bureau du Commissaire général du travail modifiant l’accréditation du syndicat de la scierie Donohue St-Félicien secteur Girardville. La modification concerne le changement le nom du syndicat.  *Notes :*  Copies.  P389/A1/3 : Constitution.  -- 25 juin 1997-3 décembre 2013. -- 3 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Avis de constitution de la Section locale 497 du Syndicat Canadien des communications, de l’énergie et du papier (CTC-FTQ). Arrêté de révocation de radiation d’immatriculation. Avis de changement de nom pour La section locale 497 d’Unifor.  *Notes :*  Originaux et copies. |
| R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1 | P389/A2 Statuts et règlements. -- 14 mars 1985-31 mai 2017. -- 1 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Cette sous-série est constituée des statuts et règlements du syndicat et leurs modifications au fil des ans.  *Notes :*  Copies  P389/A2/1 : Règlements 1985.  -- 14 mars 1985. -- 9 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Règlements du Local 497 du syndicat Canadien des travailleur du papier de l’usine Donohue de Girardville.  *Notes :*  Copies.  P389/A2/2 : Règlements 1989.  -- 5 mars 1989-18 avril 1990. -- 9 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Règlements du Local 497 du syndicat Canadien des travailleur du papier de l’usine Donohue de Girardville.  *Notes :*  Copies.  P389/A2/3 : Règlements 1994.  -- 25 avril 1994-17 juin 1994. -- 13 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Règlements du Local 497 du syndicat Canadien des travailleur du papier de l’usine Donohue de Girardville.  *Notes :*  Copies.  P389/A2/4 : Statuts et règlements 2017.  -- 31 mai 2017. -- 11 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Règlements du Local 497 du syndicat Canadien des travailleur du papier de l’usine Donohue de Girardville.  *Notes :*  Documents boudinés.  Copies.   P389/A3 Assemblées statutaires. -- 4 décembre 1983-6 décembre 2017. -- 9,5 cm de documents textuels (5 livres et 3 cahiers). *Portée et contenu :* Cette sous-série comprend les procès-verbaux et les présences des assemblées générales des membres ainsi que les procès-verbaux, les listes de membres et les démissions du comité exécutif.  *Notes :*  La majorité des documents sont manuscrits.  Originaux.  P389/A3/1 : Procès-verbaux 1983-1988.  -- 4 décembre 1983-30 octobre 1988. -- 1 livre : 31x18 cm.  *Portée et contenu*: Procès-verbaux des assemblées générales des membres ainsi que du comité exécutif.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/A3/2 : Procès-verbaux 1988-1994.  -- 6 novembre 1988-20 février 1994. -- 1 livre : 31x18 cm.  *Portée et contenu*: Procès-verbaux des assemblées générales des membres ainsi que du comité exécutif.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/A3/3 : Procès-verbaux 1994-2001.  -- 20 mars 1994-19 septembre 2001. -- 1 livre : 32x20 cm.  *Portée et contenu*: Procès-verbaux des assemblées générales des membres ainsi que du comité exécutif.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/A3/4 : Procès-verbaux 2001-2017.  -- 28 octobre 2001-17 novembre 2017. -- 1 livre : 32x20 cm.  *Portée et contenu*: Procès-verbaux des assemblées générales des membres ainsi que du comité exécutif.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/A3/5 : Assemblées générales / Présences.  -- 20 juin 1984-6 décembre 2017. -- 1 livre : 28x21 cm -- 3 cahiers : 27x23 cm et plus petit.  *Portée et contenu*: Listes des présences des membres aux assemblées générales.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/A3/6 : Comité exécutif / Membres.  -- 18 avril 1994-2 novembre 2016. -- 4 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Listes des membres du comité exécutif.  *Notes :*  Originaux et copies.  P389/A3/7 : Comité exécutif / Démissions.  -- 14 mai 1990-29 janvier 2001. -- 6 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Lettres de démissions de membres du comité exécutif.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux. P389/A4 Élections. -- 17 août 1992-8 novembre 2015. -- 1,5 cm de documents textuels *Portée et contenu :* Cette sous-série contient des documents relatifs aux élections des membres du comité exécutif, ainsi que des membres du comité de santé et sécurité syndicat. On y retrouve des mises en candidature et des résultats d’élections.  *Notes :*  Plusieurs documents sont manuscrits.  Originaux.  P389/A4/1 : Élections 1992.  -- 17 août 1992-25 septembre 1992. -- 0,5 cm de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour les postes de président exécutif, secrétaire-trésorier, vice-président du sciage, vice-président du tronçonnage, secrétaire financier du comité exécutif et de deux syndics. Résultats des élections.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.  P389/A4/2 : Élections 1993.  -- 25 janvier 1993-13 janvier 1994. -- 0,5 cm de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour le comité de santé et sécurité syndical. Mise en candidature pour les postes de secrétaire correspondant, secrétaire financier, représentant de l’annexe générale et représentant de la cour. Résultats des élections.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.    P389/A4/3 : Élections 1994.  -- 23 février 1994-22 mars 1994. -- 13 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour les postes de président exécutif; vice-président du sciage, vice-président du tronçonnage, secrétaire trésorier, vice-président de la cour, vice-président de l’annexe générale du comité exécutif. Résultats des élections.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.  P389/A4/4 : Élections 1997.  -- 6 mars 1997. -- 2 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour le poste de vice-président du tronçonnage.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.  P389/A4/5 : Élections 2002.  -- 6 mars 2002-4 décembre 2002. -- 5 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour les postes de président, secrétaire trésorier, vice-président sciage et un syndic. Mise en candidature pour le comité de santé et sécurité syndical. Résultats.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.  P389/A4/6 : Élections 2005.  -- 6 février 2005. -- 0,5 cm de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour les postes de secrétaire correspondant, vice-président annexe générale, vice-président cour et secrétaire financier pour le comité exécutif. Mise en candidature pour le comité de santé et sécurité syndical.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.  P389/A4/7 : Élections 2011.  -- 7 mars 2011-16 mars 2011. -- 5 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour les postes de secrétaire correspondant, vice-président annexe générale, vice-président cour et secrétaire financier pour le comité exécutif. Mise en candidature pour le comité de santé et sécurité syndical.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies.  P389/A4/8 : Élections 2015.  -- 30 octobre 2015-8 novembre 2015. -- 2 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Mise en candidature pour deux postes syndics.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies. P389/A5 : Rapport du président.-- 16 novembre 1993 -- 9 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Rapport du président Michel Lévesque lors de son départ de la présidence.  *Notes :*  Originaux. P389/A6 : Affiliations syndicales.-- 5 novembre 1983-21 novembre 1983 -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Désaffiliation de la CSN au profit du Syndicat Canadien des travailleurs du papier. Textes de mise au point et de maraudage de la part de chaque syndicat. Lettre de témoignages de syndicats externes.  *Notes :*  Originaux et copies. |

P389/B Finances

**-- 30 décembre 1983-31 décembre 2019. -- 9 cm de documents textuels (12 cahiers et 2 livres)l.**

*Portée et contenu :* Cette série comprend différents documents financiers du syndicat. On y retrouve des prévisions budgétaires, des rapports annuels du secrétaire trésorier, les grands livres généraux, des grands livres de l’assurance collective ainsi que les rapports trimestriels des syndics.

*Notes :*

Plusieurs documents sont manuscrits.

Originaux et copies.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-01  Boîte-1  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2 | P389/B1 : Prévisions budgétaires 1987.-- 1987. -- 2 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Prévision budgétaires pour l’année 1987.  *Notes :*  Plusieurs documents sont manuscrits.  Originaux.  **P389/B2** : Rapports annuels du secrétaire trésorier.  -- 2003-2014. -- 14 feuillets de documents textuels.  *Portée et contenu*: Rapports financiers annuels des dépenses et des revenus pour les années 2003 à 2008 et pour 2012 et 2014.  *Notes :*  Originaux et copies. P389/B3 Grands livres. -- 30 décembre 1983-31 décembre 2019. -- 4 cm de documents textuels (7 cahiers et 2 livres). *Portée et contenu :* Cette sous-série est constituée des grands livres généraux de comptabilité, ainsi que des grands livres concernant l’assurance collective.  *Notes :*  Plusieurs documents sont manuscrits.  Originaux.  P389/B3/1 : Grand livre 1984-1987.  -- 30 décembre 1983-29 décembre 1987. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B3/2 : Grand livre 1995-1999.  -- 1er septembre 1995-30 juillet 1999. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B3/3 : Grand livre 1999-2002.  -- 1er août 1999-11 septembre 2002. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B3/4 : Grand livre 2002-2006.  -- 1er janvier 2002-29 décembre 2006. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Originaux.  P389/B3/5 : Grand livre 2007-2010.  -- 9 janvier 2007-30 décembre 2010. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Originaux.  P389/B3/6 : Grand livre 2011-2014.  -- 1er janvier 2011-25 décembre 2014. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Originaux.  P389/B3/7 : Grand livre 2015-2019.  -- 6 janvier 2015-31 décembre 2019. -- 1 cahier : 22x36 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Originaux.  P389/B3/8 : Grand livre 1993-2002 / Assurance collective.  -- 22 avril 1993-20 février 2002. -- 1 livre : 32x25 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B3/9 : Grand livre 2002-2006 / Assurance collective.  -- 7 mars 2002-1er décembre 2006. -- 1 livre : 32x25 cm.  *Portée et contenu*: Recettes et déboursés.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux. P389/B4 Rapports trimestriels des syndics. -- 11 novembre 2006-4 mars 2018. -- 5 cm de documents textuels (5 cahiers). *Portée et contenu :* Cette sous-série comprend les rapports trimestriels des syndics qui procèdent à la vérification des livres comptables.  *Notes :*  Plusieurs documents sont manuscrits.  Originaux.  P389/B4/1 : Rapports trimestriels des syndics 2006-2008.  -- 11 novembre 2006-11 mai 2008. -- 1 cahier : 28x24 cm.  *Portée et contenu*: Vérifications comptables internes.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B4/2 : Rapports trimestriels des syndics 2011.  -- 13 novembre 2011. -- 1 cahier : 28x24 cm.  *Portée et contenu*: Vérifications comptables internes.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B4/3 : Rapports trimestriels des syndics 2012-2016.  -- 20 mai 2012-6 mars 2016. -- 1 cahier : 28x24 cm.  *Portée et contenu*: Vérifications comptables internes.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux. |
| R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2 | P389/B4/4 : Rapports trimestriels des syndics 2014-2016.  -- 17 décembre 2014-9 février 2016. -- 1 cahier : 28x24 cm.  *Portée et contenu*: Vérifications comptables internes.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux.  P389/B4/5 : Rapports trimestriels des syndics 2016-2018.  -- 18 septembre 2016-4 mars 2018. -- 1 cahier : 28x24 cm.  *Portée et contenu*: Vérifications comptables internes.  *Notes :*  Documents manuscrits.  Originaux. |

P389/C Relations avec les membres du syndicat

## -- 1988-20 février 1994. -- 3 cm de documents textuels.

*Portée et contenu :* Cette sous-série est constituée de bulletin d’information transmis aux membres ainsi que des documents relatifs au comité disciplinaire du syndicat.

*Notes :*

Certains documents sont manuscrits.

Originaux et copie.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2 | P389/C1 Information aux membres. -- 1988-Janvier1994. -- 3 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Cette sous-série comprend des bulletins d’information sur divers sujets syndicaux pour les membres.  *Notes :*  Copies.  P389/C1/1 : Bulletins d’information 1988-1989.  -- 1988-Décembre 1989. -- 0,5 cm de documents textuels.  *Portée et contenu*: Bulletins d’information réalisés par le comité exécutif informant les membres sur divers enjeux tels que le changement possible d’affiliation syndicale, la santé et sécurité au travail, des bilans d’activités, les assurances collectives, textes d’opinion de membres, etc.  *Notes :*  Copies.  P389/C1/2 : Bulletins d’information 1990-1994.  -- Janvier 1990-Janvier 1994. -- 1,5 cm de documents textuels.  *Portée et contenu*: Bulletins d’information réalisés par le comité exécutif informant les membres sur divers enjeux tels que le Fonds de solidarité FTQ, bilans d’activités, relations patronales-syndicales, textes d’opinion de membres, santé et sécurité au travail, formation professionnelle, relations entre syndiqués, etc.  *Notes :*  Copies.  **P389/C2** : Comité disciplinaire.  -- 6 octobre 1989-20 février 1994. -- 1 cm de documents textuels.  *Portée et contenu*: Processus de résolutions de plaintes entre les membres du syndicat. On y retrouve des plaintes, des témoignages et les décisions du comité.  *Notes :*  Certains documents manuscrits.  Originaux et copies. |

P389/D Relations avec le syndicat affilié

## -- Novembre 1997. -- 0,5 cm de documents textuels.

*Portée et contenu :* Cette sous-série comprend des documents relatifs aux relations de la Section locale avec le syndicat affilié.

*Notes :*

Copies.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2 | P389/D1 : Rapport pour S.C.E.P. -- Novembre 1997. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Rapport présenté au Syndicat Canadien de l’énergie et du papier par la Section locale 497 concernant les surplus de copeaux dans l’industrie forestière.  *Notes :*  Rédigé par le président de la section locale M. Michel Routhier.  Copies. |

P389/E Relations avec l’employeur

## -- 1981-2019. -- 13 cm de documents textuels (10 livrets).

*Portée et contenu :* Cette sous-série comprend des documents relatifs aux conditions de travail déterminées par des conventions collectives et des lettres d’entente. On y retrouve aussi des listes d’ancienneté, des correspondances relatives aux relations et aux conditions de travail et des procès-verbaux de différents comités réunissant non syndiqués et syndiqués.

*Notes :*

Originaux et copies.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-02  Boîte-2  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3  R-E-T-P  07-04-06-03  Boîte-3 | P389/E1 Conventions collectives. -- 1981-2019. -- 6,5 cm de documents textuels (10 livrets). *Portée et contenu :* Cette sous-série comprend les différentes conventions collectives entre le syndicat et la scierie depuis 1981.  *Notes :*  Originaux et copies. P389/E1/1 : Convention collective 1981-1983.-- 24 septembre 1982. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville pour la période du 1er juillet 1981 au 30 juin 1983.  *Notes :*  Copies. P389/E1/2 : Convention collective 1983-1985.-- 24 juillet 1984. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville pour la période du 1er juillet 1983 au 30 septembre 1985.  *Notes :*  Copies. P389/E1/3 : Convention collective 1986-1988.-- 12 juin 1986. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville pour la période du 12 juin 1986 au 30 septembre 1988.  *Notes :*  Copies. P389/E1/4 : Convention collective 1988-1991.-- 17 novembre 1988. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville pour la période du 1er octobre 1988 au 30 septembre 1991.  *Notes :*  Copies. P389/E1/5 : Convention collective 1992-1994.-- 7 août 1992. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville pour la période du 7 août 1992 au 30 septembre 1994.  *Notes :*  Copies. P389/E1/6 : Convention collective 1995-1999.-- 19 septembre 1995. -- 0,5 cm de documents textuels. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville pour la période du 19 septembre 1995 au 30 septembre 1999.  *Notes :*  Originaux et copies. P389/E1/7 : Convention collective 2000-2005.-- 27 avril 2000. -- 1 livret : 15x10 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail entre Produits Forestiers Donohue St-Félicien Division scieries Secteur Girardville et le Syndicat Canadien des communications, de l’énergie et du papier (S.C.E.P) Local 497, pour la période du 27 avril 2000 au 30 septembre 2005.  *Notes :*  Copies. P389/E1/8 : Convention collective 2006-2010.-- 13 avril 2006. -- 1 livret : 15x11 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de la Compagnie Abitibi Consolidated du Canada Division scieries Secteur Girardville pour la période du 13 avril 2006 au 30 septembre 2010.  *Notes :*  Copies. P389/E1/9 : Convention collective 2010-2012.-- 13 juillet 2010. -- 1 livret : 17x13 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de PF Résolu Canada Usine de Girardville pour la période du 13 juillet 2010 au 30 avril 2015.  *Notes :*  Copies. P389/E1/10 : Convention collective 2015-2019.-- 22 septembre 2014. -- 1 livret : 16x13 cm. *Portée et contenu :* Convention collective de travail de Produites Forestiers Résolu Division scieries Secteur pour la période du 1er mai 2015 au 30 avril 2019.  *Notes :*  Copies. P389/E2 : Lettres d’entente 2015-2018. -- 22 octobre 2015-Avril 2018. -- 5 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Lettres d’entente entre le syndicat et la scierie concernant l’horaire de l’entretien mécanique et l’opération Bobcat au tronçonnage.  *Notes :*  Originaux et copies. P389/E3 : Listes d’ancienneté 1989-2014. -- 29 décembre 1989-31 décembre 2014. -- 1 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Listes d’ancienneté accumulée par les travailleurs pour les années 1989 à 1992, 1994, 2004, 2005, 2013 et 2014. En plus des noms et prénoms et de l’ancienneté accumulée, on y retrouve les adresses et numéros de téléphones.  *Notes :*  Originaux et copies.  ***\*\*\**** *Restrictions à la consultation, à l'utilisation, à la reproduction et à la publication :*  Les parties contenant des renseignements personnels (adresse et numéros de téléphone) ne sont pas accessibles sans l’autorisation de la personne concernée.  Les informations seront accessibles le 1er janvier 2115 ou 30 ans après le décès de la personne concernée. P389/E4 : Correspondances avec l’employeur. -- 13 octobre 1989-14 janvier 2007. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Correspondances relatives aux relations et aux conditions de travail. On y retrouve des plaintes contres des employés non syndiqués, la santé et la sécurité au travail, l’horaire des vacances, avis de licenciement collectif, les bonus offerts aux travailleurs.  *Notes :*  Originaux et copies. P389/E5 Comités. -- 31 janvier 1997-9 octobre 2013. -- 5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Cette sous-série des procès-verbaux de différents comités réunissant non syndiqués et syndiqués.  *Notes :*  Copies. P389/E5/1 : Comité mixte.-- 31 janvier 1997-9 octobre 2013. -- 1 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux. Ce comité réunit la partie patronale et la partie syndicale concernant les relations et les conditions de travail.  *Notes :*  Copies. P389/E5/2 : Comité de santé et sécurité.-- 6 juillet 2004-4 septembre 2007. -- 1,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux. Ce comité paritaire entre syndiqués et non syndiqués, ayant comme mandat la prévention des accidents du travail, la promotion de la santé et sécurité, la vérification des mécanismes de prévention.  *Notes :*  Copies. P389/E5/3 : Comité stratégique.-- 19 mai 2000-1er juillet 2004. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux.  *Notes :*  Copies. P389/E5/4 : Comité de cadenassage.-- 17 mars 2005-27 mars 2006. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux. Comité sur la mise en place de postes de cadenassage.  *Notes :*  Copies. P389/E5/5 : Comité P.A.C.-- 15 décembre 1998-19 avril 1999. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux.  *Notes :*  Copies. P389/E5/6 : Comité rejets-retours.-- 13 juillet 2005-25 octobre 2005. -- 8 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux. Comité sur l’optimisation de postes de travail.  *Notes :*  Copies. P389/E5/7 : Comité sur la haute tension.-- 15 septembre 2006. -- 4 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux. Comité sur l’application des normes de sécurité électrique.  *Notes :*  Copies. P389/E5/8 : Comité de formation.-- 17 décembre 2004. -- 5 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux.  *Notes :*  Copies. P389/E5/9 : Comité de communications.-- 21 décembre 2004-24 mars 2005. -- 9 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux.  *Notes :*  Copies. P389/E5/10 : Comité restreint - Contestation CSST.-- 30 novembre 1998. -- 0,5 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbal.  *Notes :*  Copies. P389/E5/11 : Comité 5-S garage.-- 11 avril 2005. -- 3 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbal. Comité pour la mise en place du processus 5-S.  *Notes :*  Copies. P389/E5/12 : Groupe de travail Cours.-- 21 avril 2004-4 août 2004. -- 10 feuillets de documents textuels. *Portée et contenu :* Procès-verbaux. Comité sur l’optimisation du placement du bois dans la cours de l’usine.  *Notes :*  Copies. |

Convention de donation d’archives. – 7 mars 2021. – 4 feuillets de documents textuels.

*Portée et conten*u : Contrat, résolution.

*Notes* : Originaux.