

Société d'histoire et de généalogie
Maria-Chapdelaine

RAPPORT ANNUEL

2018



SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
ET DE GÉNÉALOGIE
MARIA-CHAPDELAINÉ

01

TABLE DES MATIÈRES

PAGE 3

- 02 CONSEIL D'ADMINISTRATION
2018-2019
- 03 ÉQUIPE
- 04 LA MISSION DE LA SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
- 05 NOS VALEURS

PAGE 4

- 06 L'AGRÉMENT, UNE FORME
DE SOUTIEN FONDAMENTALE

PAGE 5

- 07 LA FORCE DES REGROUPEMENTS

PAGE 6

- 08 PLAN D'ACTION 2016-2019 :
DE NOMBREUX OBJECTIFS ATTEINTS
- 09 OBJECTIFS STRATÉGIQUES
ET SPÉCIFIQUES

PAGE 7

- 10 CONSTRUCTION D'UN COMPLEXE
AQUAGYM : UN RÉAMÉNAGEMENT
À PRÉVOIR
- 11 DES HEURES EFFICACEMENT
DISTRIBUÉES

PAGE 8

- 12 LE BUDGET 2019 EXPLIQUÉ

PAGE 9

- 13 LA CONSERVATION DES ANCIENS
SUPPORTS : UN ENJEU DONT IL FAUT
SE PRÉOCCUPER
- 14 UN PROJET ÉTUDIANT STIMULANT!

PAGE 10

- 15 DÉPÔT D'ARCHIVES PUBLIQUES :
NOTRE ENTENTE AVEC LA
COMMISSION SCOLAIRE
- 16 14 NOUVEAUX FONDS ACQUIS
EN 2018
- 17 LISTE DES NOUVEAUX
FONDS D'ARCHIVES POUR 2018

PAGE 11

- 18 DU TRAITEMENT DE GRANDE
AMPLEUR EN 2018 GRÂCE AU
SOUTIEN DE PARTENAIRES

PAGE 12 ET 13

- 19 DIFFUSION : L'IMPORTANCE DE
REVALORISER LES ARCHIVES

PAGE 14 ET 15

- 20 LA GÉNÉALOGIE AU SERVICE
DES ENTREPRISES
- 21 LA GESTION DOCUMENTAIRE :
UNE SPÉCIALITÉ EN DEMANDE

PAGE 16

- 22 « JE ME RACONTE », UN PROGRAMME
QUI SE PERPÉTUE DEPUIS PLUS
DE 10 ANS

PAGE 17

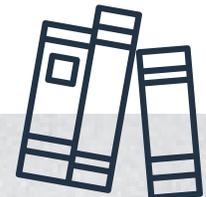
- 23 UNE ANNÉE REMPLIE DE PROJETS
POUR LE COMITÉ DE GÉNÉALOGIE

PAGE 18

- 24 DES RÉSULTATS À LA HAUSSE POUR
LA VENTE DE LIVRES USAGÉS

PAGE 19

- 25 COMITÉ VENTE DE LIVRES



02

CONSEIL D'ADMINISTRATION 2018-2019

PRÉSIDENTE : Stéphanie Ouellet	DIRECTRICE : Francine Chiasson	DIRECTEUR : Claude Gagné
VICE-PRÉSIDENT : Michel Lamontagne	DIRECTRICE : Denise Lamontagne	DIRECTEUR : Réal Bouchard
TRÉSORIER : Gilles Servant	SECRÉTAIRE : Régine Pelchat	

03

ÉQUIPE



DIRECTEUR GÉNÉRAL : Steeve Cantin	ARCHIVISTE : Frédérique Fradet
ADJOINTE ADMINISTRATIVE : Karen Ouellet	STAGIAIRE : Guillaume Trottier
PRÉPOSÉ À LA GESTION DOCUMENTAIRE : Jean-René Boutin	CONSEILLÈRE EN GESTION DOCUMENTAIRE : Manon Leclerc

04

LA MISSION DE LA SOCIÉTÉ D'HISTOIRE

Acquérir, traiter et conserver les documents d'archives de la collectivité de la MRC de Maria-Chapdelaine dans le but de rendre accessible et de mettre en valeur son héritage historique et généalogique.

05

NOS VALEURS

Responsabilité collective
Intégrité
Collaboration
Professionalisme



255 membres
(en 2018)



220 demandes
d'information traitées

06

L'AGRÉMENT, UNE FORME DE SOUTIEN FONDAMENTALE

Bibliothèque
et Archives
nationales

Québec 

Le programme de Soutien aux services d'archives privées est un élément fondamental de notre partenariat avec Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). C'est par cette mesure que certains services d'archives agréés reçoivent un montant d'aide au fonctionnement. Après une réforme majeure du programme, une nouvelle demande a été déposée par la Société d'histoire en 2018.

Cela nous a permis de recevoir une légère augmentation du montant d'aide au fonctionnement en comparaison avec ceux des dernières années.

Plutôt que trois ans, le cycle du processus d'agrément est maintenant de deux ans, ce qui signifie qu'une nouvelle demande devra être déposée au début de l'année 2020 et que nos rapports d'activités 2018 et 2019 seront considérés dans le calcul de l'aide. La réforme du programme exige des services d'archives des performances accrues afin de se classer à l'intérieur du groupe des 25 premiers pour recevoir un financement.

En effet, des 32 services d'archives agréés au cours du présent cycle, 7 perdront leur financement pour la période 2020-2021, ce qui aurait été une réalité l'année dernière sans l'injection d'un montant supplémentaire non récurrent du ministère de la Culture et des Communications.

Considérant que l'amélioration du rendement global est maintenant une norme établie dans le programme d'agrément de BAnQ, notre Société d'histoire favorisera toutes les mesures qui lui permettront de préserver et même d'améliorer sa position.



À la suite de l'analyse de notre dossier de candidature, BAnQ nous a accordé l'agrément pour deux années supplémentaires. À l'étape suivante, nous avons déposé une demande de financement qui a été calculé en fonction de nouveaux critères de performance. Ainsi, c'est le nombre d'acquisitions, la quantité traitée et la diversification des activités de diffusion d'archives des deux dernières années qui étaient considérés dans l'évaluation de la demande.

Les résultats de l'analyse nous ont permis de constater que nous occupons le 3^e rang sur 14 dans la catégorie des services d'archives de moyenne envergure et le 11^e rang sur 38 dans le classement global. Ces points ont été obtenus par des activités d'acquisition et de diffusion supérieures à la moyenne.



07

LA FORCE DES REGROUPEMENTS



En tant que membre du réseau de BANQ, la Société d'histoire fait partie du Regroupement des services d'archives privées agréés du Québec (RSAPAQ) dont le principal objectif est de défendre nos intérêts auprès des décideurs. Devant les conséquences qu'entraîne la réforme du programme de Soutien aux services d'archives privées, le conseil d'administration du RSAPAQ a multiplié les démarches et les entretiens afin de convaincre les dirigeants d'augmenter l'aide au fonctionnement.

Dans la perspective d'informer la population des enjeux concernant la sauvegarde du patrimoine archivistique, des campagnes de sensibilisation du RSAPAQ ont été lancées au cours de la dernière année. À cet effet, nous croyons nécessaire que le public appuie nos revendications afin que les dirigeants politiques prennent connaissance de notre réalité.

La promotion étant un élément majeur de la stratégie de reconnaissance de nos activités dans le milieu, les services d'archives de la région ont décidé de se réunir par l'entremise du Groupe de compétence archives chapeauté par Culture Saguenay-Lac-Saint-Jean. Ce regroupement a comme objectif de favoriser la concertation des actions des services d'archives afin de contribuer à leur financement et à leur développement.

Nous croyons que l'union des membres du réseau pour assurer la promotion de notre mission sera bénéfique à long terme, autant pour les services d'archives que pour la population qui, trop souvent encore, ignore notre existence. Des résultats concrets de ces actions devraient être connus au cours de la prochaine année.



08

PLAN D'ACTION 2016-2019 : DE NOMBREUX OBJECTIFS ATTEINTS

C'est en 2016 qu'une réflexion stratégique a été initiée pour produire un plan d'action dont la portée s'étend jusqu'à cette année. Plusieurs objectifs ont été atteints. Ainsi, la mise en place d'une structure des ressources humaines nous a permis de solidifier cet élément indispensable au développement de la Société. Cet objectif coïncide avec celui d'accroître l'autonomie financière de l'organisation pour offrir des conditions de travail appréciées par le personnel. Conséquemment, la **Société** a mis en place un régime volontaire d'épargne retraite qu'elle envisage de bonifier avec le temps.

Comme le rapport d'activités remis chaque année à **BAnQ** l'indique, nous avons également été très actifs par rapport au rôle de diffusion de la **Société**. Nous avons su profiter des occasions qui se sont présentées pour valoriser nos actions et notre importance pour le milieu. Nous continuons avec acharnement cette orientation et tentons toujours de développer de nouveaux moyens de faire connaître notre mission. À cet effet, les partenariats avec d'autres organismes du milieu demeurent cruciaux.

La visibilité de la **Société** constitue encore un enjeu fondamental. À ce titre, nous affichons une intéressante progression au cours des deux dernières années. Nous avons d'abord conçu un site web en **2018** qui permet au public d'avoir accès à nos archives. Ensuite, un dépliant expliquant notre mission et nos services a été réalisé au début de l'année **2019**. Bien que le contenu du site web ne soit pas complété, nous estimons que ces deux actions constituent des piliers de nos efforts visant à accroître notre notoriété.

Selon ce que nous envisageons pour les deux prochaines années, plusieurs opportunités nous permettront de manifester encore plus notre présence auprès du public.



09

OBJECTIFS STRATÉGIQUES ET SPÉCIFIQUES



1. Amélioration de la visibilité et de la notoriété

- 1.1 Se doter d'un plan global de visibilité
- 1.2 Améliorer la présentation et l'aménagement extérieurs du bâtiment
- 1.3 Augmenter la visibilité de l'organisme dans le milieu des affaires
- 1.4 Accroître la visibilité de la SHGMC auprès de la relève
- 1.5 Évaluer la possibilité de relocaliser les installations
- 1.6 Se doter d'un plan global de visibilité

2. Croissement de l'autonomie financière de la SHG

- 2.1 Consolider les emplois
- 2.2 Développer et consolider les services GD
- 2.3 Développer et consolider les services de rédaction professionnelle
- 2.4 Consolider la clientèle existante et développer de nouvelles clientèles
- 2.5 Augmenter les revenus du membership
- 2.6 Analyser les subventions disponibles non utilisées

3. Accentuation du rôle de diffusion

- 3.1 Permettre à la SHGMC de jouer son rôle de gardien de l'histoire
- 3.2 Accentuer l'implication de la SHGMC dans la communauté
- 3.3 Faire connaître la mission

4. Mise en place d'une première structure RH/bénévoles

- 4.1 Optimiser l'organisation du travail ; déterminer le partage des rôles et responsabilités des postes
- 4.2 Clarifier les attentes de la direction envers les employés et du CA envers son DG
- 4.3 Améliorer la rétention des employés et la planification de la main-d'œuvre
- 4.4 Assurer une relève des bénévoles

10

CONSTRUCTION D'UN COMPLEXE AQUAGYM : UN RÉAMÉNAGEMENT À PRÉVOIR

Ça fait maintenant plusieurs mois que nous savons que le projet de construction d'un complexe aquagym est prévu par la Ville de Dolbeau-Mistassini. Bien qu'un tel projet puisse être bénéfique pour la population, son emplacement prévu nous a amenés à réclamer une audience auprès des responsables afin qu'ils prennent connaissance des enjeux pour la Société. En effet, sa localisation nous privait d'un espace de stationnement sans pour autant offrir des solutions alternatives. La visibilité de notre immeuble aurait également été fortement réduite par la présence de cette construction.

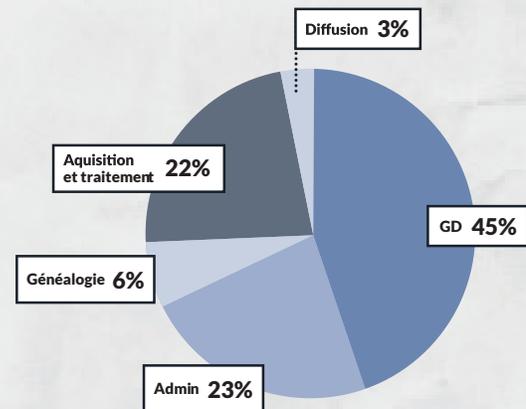
Jusqu'à maintenant, nous sommes entièrement satisfaits des réponses obtenues. En regard de l'identification de l'immeuble, nous avons pu constater que la reconfiguration des espaces environnants entraînera des opportunités intéressantes pour la Société. Nous demeurons à l'affût des informations afin de nous assurer que les changements occasionnés par la construction soient bénéfiques à l'ensemble des organismes communautaires présents dans l'espace appelé « Place des Copains » et à nos membres.

11

DES HEURES EFFICACEMENT DISTRIBUÉES

La répartition des heures travaillées par le personnel est un indicateur intéressant pour obtenir un portrait de nos occupations quotidiennes. Afin d'obtenir un portrait juste de la situation, chaque membre de l'équipe inscrit le nombre d'heures qu'il a consacré à chaque activité. Le graphique du haut identifie les secteurs d'activité les plus importants pour l'année 2018.

RÉPARTITION DES HEURES



Comme on peut le constater, la gestion documentaire constitue encore cette année la principale activité de la Société par rapport au nombre d'heures travaillées. La proportion inclut les heures effectuées pour le service-conseil offert aux municipalités de la MRC et les contrats supplémentaires.

L'administration inclut toutes les heures que le personnel de la Société effectue pour la gestion et la formation. Elles sont principalement le résultat des heures de la direction générale.

Le service de généalogie demeure modeste dans l'ensemble. Jusqu'à maintenant, c'est l'archiviste qui répond aux demandes de ce service. En raison de fortes fluctuations, nous envisageons de former une nouvelle ressource afin qu'elle puisse soutenir l'archiviste dans son travail lors de périodes d'achalandage.

L'ajout d'une ressource pour accompagner l'archiviste permettra à cette dernière d'augmenter le nombre d'heures consacrées aux activités archivistiques qui sont représentées par l'acquisition, le traitement et la diffusion. Une part importante du temps de l'archiviste est accaparée par l'encadrement des stagiaires et des bénévoles qui proviennent de milieux différents. Ces ressources permettront d'améliorer grandement nos résultats en prévision du prochain rapport d'activité qui sera remis à BAnQ.

12

LE BUDGET 2019 EXPLIQUÉ

Il est toujours aléatoire de définir un budget pour une année entière. Les impondérables qui affectent les résultats sont nombreux. Ainsi, nous envisageons toujours la production du budget avec une certaine prudence.

Ainsi, nous prévoyons pour **2019** des résultats de **213 421 \$**. Une proportion importante des revenus continuera d'être assurée par le service de gestion documentaire, l'entente de service-conseil avec les municipalités de la **MRC de Maria-Chapdelaine** et la subvention de **BANQ**. Le service de généalogie et l'activité-bénéfice de vente de livres usagés constituent encore des sources importantes de revenus.

Le corollaire de ces revenus est une augmentation des dépenses en ressources humaines pour accomplir les mandats qui nous sont confiés. Ainsi, nous envisageons à ce niveau des dépenses de **149 274 \$**. Les autres dépenses de moindre envergure sont les licences informatiques, l'entretien immobilier et les honoraires professionnels.



Revenus

Contrats et services	\$ 126 000,00
Subventions	\$ 61 000,00
Activités de financement	\$ 17 000,00
Publications	\$ 2 500,00

Dépenses

Salaires	\$ 149 000,00
Immobilier	\$ 6 000,00
Matériel	\$ 5 000,00
Administration	\$ 22 000,00



13

LA CONSERVATION DES ANCIENS SUPPORTS : UN ENJEU DONT IL FAUT SE PRÉOCCUPER

Depuis plus de deux ans, un membre de notre équipe transfère à temps plein des archives audiovisuelles vers le format numérique afin qu'on puisse les documenter et les préserver pour l'avenir.

Depuis la fin de l'année 2017, des équipements supplémentaires ont été acquis par la Société afin d'améliorer la qualité de la numérisation des cassettes VHS. Nous avons rassemblé un ensemble d'appareils électroniques spécifiques afin de monter un système de conversion tel que recommandé par les spécialistes du domaine.

C'est ainsi que plus de 1000 cassettes du **Fonds Câbles-deux-rives (P38)** ont été numérisées et déposées sur une plateforme web pour faciliter leur description. Nous offrons également au public le service de transfert de leurs archives familiales. Jusqu'à maintenant, plusieurs clients ont sollicité nos services, à leur entière satisfaction.



2344 heures de numérisation

14

UN PROJET ÉTUDIANT STIMULANT!

Au cours de la période estivale, Clara Boutin a été engagée en tant qu'étudiante grâce au programme **Emploi été Canada**. En plus d'aider au classement, à la description et au nettoyage des archives du fonds **Domtar**, elle a indexé plus de 350 entrevues audio de la radio locale **Planète 100,3**. Elle a également traité 121 macarons cédés par la **Société d'histoire du Lac-Saint-Jean** dans un fonds d'archives à leur nom.



Durant cette même période, elle a participé à une opération de collecte d'archives sur le site du **Festival western** avec l'archiviste, le directeur général de la **Société d'histoire** et deux bénévoles. Ensemble, nous avons récupéré 7 boîtes de documents datant de 1988 à 2015 qui ont été ajoutées au fonds d'archives du **Festival western (P13)**. L'état dans lequel les documents ont été conservés avant la destruction du site nous a obligés à effectuer un prétraitement minutieux afin d'éliminer la présence de contaminants qui ne doivent entrer en contact avec les archives. Nous avons ensuite trié les documents et les avons transférés dans des boîtes conformes avant de les entreposer dans le magasin d'archives.

DÉPÔT D'ARCHIVES PUBLIQUES : NOTRE ENTENTE AVEC LA COMMISSION SCOLAIRE



C'est au début de l'année 2019 que la Société d'histoire et la Commission scolaire du Pays-des-Bleuets ont signé officiellement une entente de dépôt d'archives publiques. Selon la loi, un organisme public est tenu de faire approuver le dépôt d'archives dans un service agréé par **BAnQ** selon un processus très rigoureux. Bien que ces archives aient été déposées à la Société depuis maintenant plusieurs années, aucune entente semblable n'avait été conclue, ce qui constitue une réalisation importante et une reconnaissance supplémentaire pour notre centre d'archives.

14 NOUVEAUX FONDS ACQUIS EN 2018

L'activité d'acquisition d'archives demeure un élément fondamental de la mission de la Société d'histoire.

À ce titre, nous avons encore atteint des résultats très intéressants en 2018. En incluant les ajouts, ce sont plus de 5 mètres linéaires de documents textuels que nous avons acquis, plus de 13 000 photographies et plus de 12 heures d'enregistrements audiovisuels. Nous tenons à remercier sincèrement les donateurs pour leur confiance envers notre service.



LISTE DES NOUVEAUX FONDS D'ARCHIVES POUR 2018

P355 Fonds Louis-René Perron

P356 Fonds Jean-René Boutin

P357 Fonds Francine Allard

P358 Fonds Claude Desroches

P359 Fonds Renée Dion

P360 Fonds La succession de Jean-Joseph Turcotte

P361 Fonds Anne-Marie Poirier

P364 Fonds Marie-Jeanne Taillon

P348 Fonds Gervais Cantin

P349 Fonds Germain St-Pierre

P350 Fonds Club Do-Mi-Nor

P351 Fonds Louis-Georges Deschênes

P353 Fonds Lionel Chiquette

P354 Fonds Nancy Gosselin Photos

18

DU TRAITEMENT DE GRANDE AMPLEUR EN 2018 GRÂCE AU SOUTIEN DE PARTENAIRES

P01 Fonds Domtar

Un projet de traitement dans le cadre du programme de Soutien au traitement des archives de Bibliothèque et Archives nationales du Québec a été retenu en 2018. Ainsi, la Société d'histoire a reçu une subvention pour la refonte du P01 Fonds Domtar, qui avait été traité de façon partielle seulement et selon une méthode qui ne se conformait pas aux Règles de description des documents d'archives (RDDA).

Le P01 Fonds Domtar correspond au tout premier fonds d'archives prêté à la Société d'histoire et de généalogie de Dolbeau, le 11 novembre 1990. Plusieurs ajouts ont été effectués jusqu'en 2008.

Le traitement du fonds, débuté en mai 2018, a été réalisé par l'archiviste de la Société d'histoire, accompagnée d'une étudiante au cours de l'été et d'un stagiaire à l'automne. Plus de 300 heures ont été consacrées au tri, au nettoyage, à l'emballage, à la codification, à la description et à l'entreposage de 9,62 mètres linéaires de documents textuels, de 341 documents cartographiques et de 11 665 pièces iconographiques. Le traitement du fonds d'archives s'est achevé en janvier 2019. Cette refonte facilite la consultation et l'accès au public, en plus de permettre un meilleur repérage de son contenu pour les projets de mise en valeur à venir.

P51 Fonds Télévision communautaire de Normandin

En 2015, plus de 40 boîtes de documents audiovisuels ont été versées dans le fonds d'archives de la Télévision communautaire de Normandin.

Après le transfert, les enregistrements ont été décrits par la stagiaire Marie-Soleil Provost-Ranger, l'étudiante Clara Boutin et le préposé aux archives Jean-René Boutin. Une révision a par la suite été effectuée par l'archiviste Frédérique Fradet. Le traitement, débuté en mai 2018, s'est terminé seulement en février 2019.

La Société d'histoire entend profiter de cette numérisation de masse en diffusant les vidéos sur la plateforme YouTube. C'est à l'été 2019 que sera mise en ligne la collection des enregistrements sur bobines qui constituent la première série d'archives données par la Ville de Normandin. Pour l'occasion, une rencontre réunissant tous les anciens de la Télévision communautaire et les partenaires du projet de transfert des archives se tiendra à Normandin. Ce sera l'occasion de présenter tout le travail réalisé depuis le début du projet en 2017.

P230 Fonds Comité des spectacles Dolbeau-Mistassini

Notre conseillère en gestion documentaire a également participé aux activités de traitement en 2018 dans le cadre de son mandat avec le Comité des spectacles de Dolbeau-Mistassini. Elle a conçu un instrument de recherche décrivant les documents d'archives du Comité datant de 1978 à 2003. Cette activité, débutée en octobre 2018, s'étend sur 150 heures et se poursuit au début de l'année 2019.



19

DIFFUSION : L'IMPORTANCE DE REVALORISER LES ARCHIVES

La Souvenance

Les 3 familles mises en valeur dans la revue *La Souvenance* en 2018 sont les Laprise de Saint-Stanislas, les Darveau de Saint-Thomas-Didyme et les Dion de Mistassini. Nous avons eu la chance de travailler avec des collaborateurs passionnés de généalogie qui nous ont fourni des textes de qualité regorgeant d'informations historiques. Nous soulignons à cet effet la contribution de **Mme Huguette Labrecque**, bénévole de la **Société d'histoire**, ainsi que celle de nos membres, **M. Aldéi Darveau** et **Mme Renée Dion**.

Site web

Le lancement de notre site web en mai 2018 a été effectué lors de notre dernière assemblée générale annuelle, il y a déjà un an. Entre janvier et novembre 2018, notre archiviste a consacré plus de 110 heures à la conception et à la mise en place des différentes parties du site, en collaboration avec l'agence régionale **La Web Shop**. Depuis l'été 2018, le site web est devenu notre principale plateforme de diffusion.

Nous avons publié 19 articles de blogue au cours de la dernière année, lesquels mettent en valeur tous nos services, notamment la gestion documentaire, la généalogie d'ascendance métisse et la conservation d'archives. Nous avons également rendu disponibles 25 éditions du journal et quelques mémoires. D'ailleurs, nous souhaitons enrichir notre collection web en 2019.



Notre organisme a reçu le mandat de produire des textes résumant la carrière des récipiendaires en quelques lignes accompagnés de photographies afin que la Télévision communautaire (**Télé du Haut-du-Lac**) réalise 8 capsules vidéos par la suite. Celles-ci ont été narrées par **Jimmy Doucet**, producteur de théâtre bien connu dans la région.

La **Société d'histoire** a également fourni des textes mettant en lumière la carrière de chaque personne intronisée de manière plus exhaustive. Le projet du **Parvis des bleuets étoilés** a été des plus enrichissants, d'autant plus qu'il nous a permis d'acquérir de nouveaux fonds d'archives grâce aux contacts établis avec les personnalités et leur famille.

Le Parvis des bleuets étoilés

C'est le **samedi 2 juin 2018** que se tenait la cérémonie d'inauguration du Parvis des bleuets étoilés devant l'hôtel de ville à Dolbeau-Mistassini. Dévoilé en tant que legs communautaire pour le **125^e anniversaire** de fondation de la ville, ce temple de la renommée honore 8 personnalités locales d'exception s'étant démarquées au-delà des frontières québécoises.

Les Halles du bleu

Entre **avril et septembre 2018**, l'archiviste a procédé à la conception d'une exposition touristique axée sur l'industrie du bleu au Saguenay-Lac-Saint-Jean. Des bannières de photographies d'archives accompagnées de descriptions historiques présentant différents sujets en lien avec les bleuets seront exposées aux Halles du bleu, à Dolbeau-Mistassini, à l'été 2019.

Partenariats

Une entente avec **Trium Médias**, dont les journaux *Nouvelles Hebdo*, *L'Étoile du Lac* et *Le Lac-Saint-Jean* sont la propriété, a été conclue en 2018 afin d'effectuer des recherches et de fournir des photographies à leur journaliste pour la rédaction de capsules historiques. Au total, 5 articles ont été rédigés à partir de ces recherches.

Des documents d'archives ont également été mis de l'avant lors de deux expositions temporaires, l'une organisée par la Ville de Dolbeau-Mistassini à la **Fête nationale du Québec**, l'autre se tenant durant une journée portes ouvertes à l'usine Produits forestiers Résolu de Dolbeau-Mistassini, le **10 novembre 2018**.

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

VOLUME 1

RAPPORT ANNUEL 2018

NO. 13



SITE WEB



3 842
visiteurs
uniques



5 196
sessions



8
articles
de blogue

FACEBOOK



3 015
abonnés
en 2018



9,8 %
augmentation
des abonnés

INSTAGRAM



21
publications
en 2018



35
stories



161
abonnés
en 2018

20

LA GÉNÉALOGIE AU SERVICE DES ENTREPRISES

Le service de généalogie d'ascendance métisse de la Société d'histoire se fait de plus en plus connaître. Nos clients proviennent en grande partie du Saguenay-Lac-Saint-Jean, et d'autres, de Montréal et de Québec, nous ont connus grâce à notre nouveau site web. De nombreux clients entament ces démarches dans le but d'obtenir du financement pour le démarrage ou l'acquisition d'une entreprise. En 2018, 264 heures ont été allouées à la réalisation de 62 dossiers de généalogie. Nous découvrons continuellement de nouvelles lignées autochtones et de nouvelles ressources d'informations généalogiques, tels les outils de l'Institut Drouin, pour recueillir les preuves nécessaires au montage des dossiers.



Dans la dernière année, nous avons établi un bon contact avec les responsables de l'adhésion au bureau de l'Alliance autochtone du Québec à Saint-Félicien et avec certains employés du siège de Gatineau afin de nous tenir à jour de l'évolution de l'organisme et des émissions de cartes.

21

LA GESTION DOCUMENTAIRE : UNE SPÉCIALITÉ EN DEMANDE

Notre service de gestion documentaire a été encore une fois très sollicité au cours de l'année 2018. Tout en continuant d'assurer le service-conseil aux municipalités de la MRC de Maria-Chapdelaine, la Société a entrepris plusieurs projets supervisés par la conseillère en gestion documentaire. En parallèle, le directeur général a continué certains projets pour les municipalités, ce qui a permis de mettre à jour les calendriers de conservation de Normandin et Girardville. Ce sera celui d'Albanel qui sera le prochain à être déposé pour l'approbation de BAnQ.

MRC de Maria-Chapdelaine

C'est en 2013 que le projet à la MRC a commencé. Au début de 2018, il a été complété par la mise en place de procédures, par la formation de responsables de la gestion documentaire et par l'identification des archives déposées à la SHGMC.

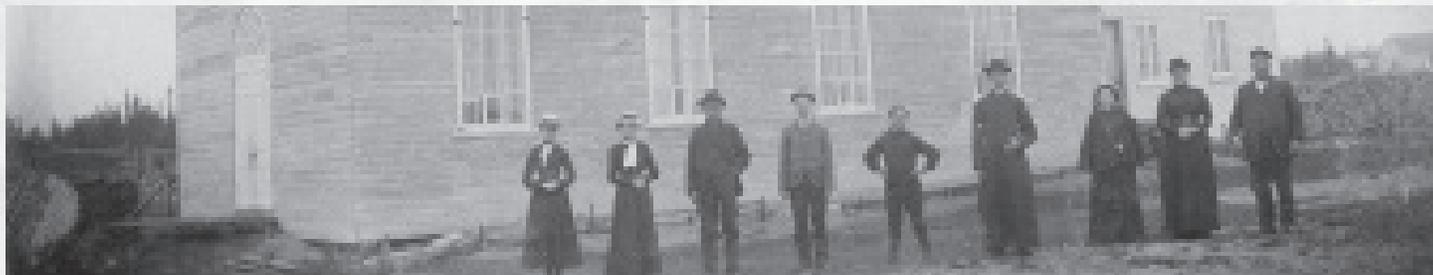
Un nouveau mandat, annuel cette fois-ci, a été accordé à la Société, relativement à la maintenance du système, à l'application du calendrier de conservation, à l'administration de la solution logicielle et à la formation continue du personnel.

Multi-Services Albanel

Le début de l'année 2018 a été consacré à la réalisation des outils documentaires et à la configuration de la solution logicielle. Par la suite, nous avons offert une formation à la personne responsable du système pour le traitement des dossiers.



162 dossiers
de généalogie depuis 2016



OMH Maria-Chapdelaine

À l'origine, le projet devait être complété à la fin de l'année **2018**, mais des circonstances imprévues ont entraîné des retards importants. Les outils documentaires ont été réalisés de **février** à **avril 2018**. Après la formation du personnel, le traitement des dossiers a commencé sous la supervision de la conseillère en gestion documentaire. Ce n'est qu'au début de cette année que le mandat a pu être achevé.

Comité des spectacles de Dolbeau-Mistassini

C'est en **juin 2018** que le Comité a mandaté la **SHGMC** pour la mise en place d'un système de gestion documentaire et pour le traitement des archives du Comité. En **octobre**, le traitement des archives conservées à la **Société d'histoire** a été fait. Les archives à transférer à la **SHGMC** ont également été identifiées. La formation du personnel et la supervision pour l'incorporation des dossiers dans le système prévues au mandat seront réalisées au cours de l'année **2019**.

Ville de Chibougamau

En **novembre 2018**, la Société a reçu un document d'appel d'offres concernant la mise à jour du calendrier de conservation de la Ville de Chibougamau. La soumission de la **Société** ayant été retenue, le projet a débuté en **février 2019**. Le calendrier de conservation est en cours de révision et de rédaction.

Ville de Normandin

En **2018**, une politique de gestion intégrée des documents a été réalisée et une formation a été donnée au personnel-cadre afin d'expliquer le projet. De plus, tout au long de l'année, la conseillère en gestion documentaire a assisté la responsable de la GD à l'application du calendrier de conservation.

Ville de Dolbeau-Mistassini

En **octobre 2018**, un plan d'action global pour l'implantation d'un système de gestion intégrée des documents a été déposé par la **Société**. Celui-ci ayant été favorablement accueilli, les outils documentaires ont été réalisés dès la fin de **2018**. Grâce à un budget spécial, une ressource supplémentaire a été engagée pour les tâches de nature technique, sous la supervision de la conseillère en gestion documentaire.

En **2019**, l'implantation se fera pour les services de la direction générale et du greffe. Selon les budgets alloués pour **2020**, nos interventions se poursuivront pour les autres unités administratives. À cette étape, des ressources supplémentaires pourraient être nécessaires.



22

« JE ME RACONTE », UN PROGRAMME QUI SE PERPÉTUE DEPUIS PLUS DE 10 ANS

Depuis que « Je me raconte » (JMR) a vu le jour à la Société d'histoire en 2007, 71 personnes se sont prévaluées de ce programme facilitant l'écriture autobiographique. De ce nombre, 17 parutions et plusieurs collections privées ont été réalisées, à la grande joie des familles et des lecteurs. En consultant le site web jemeraconte.com, vous trouverez des informations très intéressantes sur les activités provinciales et régionales de JMR. Vous constaterez que, depuis sa fondation en 1997 au Québec, il y a plus de 150 publications, sans compter celles qui sont en collections privées (non distribuées au public).

Accréditation d'une nouvelle animatrice

Afin d'assurer la continuité du programme « Je me raconte » pour notre secteur, nous avons procédé à l'accréditation d'une nouvelle animatrice, Lucie Tremblay. Issue du 5^e groupe JMR, elle présentait à sa famille son autobiographie intitulée « Entre crayons et chansons », en 2017. Donc, connaissant bien le fonctionnement du programme, elle était toute désignée pour cette nouvelle fonction qui l'intéressait.

C'est ainsi que le mercredi 19 septembre 2018, à la Maison des bâtisseurs d'Alma, avait lieu la formation de Lucie à titre de nouvelle animatrice pour JMR Dolbeau-Mistassini. La formation s'est déroulée agréablement. Les concepteurs Jocelyne Coudé et Gaétan Côté en ont profité pour dévoiler la toute nouvelle édition du « livre du participant ».



Un nouveau groupe JMR (le 8^e)

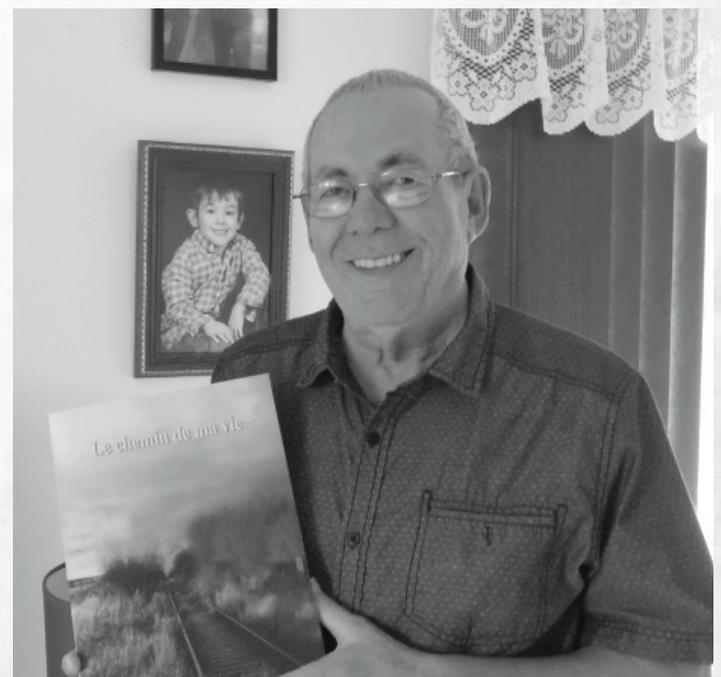
Le 18 septembre 2018 a eu lieu la présentation du programme JMR. Dix personnes ont signé leur adhésion au 8^e groupe, dont les ateliers ont débuté le 16 octobre 2018 et se termineront en mars 2020. Les animatrices pour ce groupe sont Carole Gagnon et Lucie Tremblay.

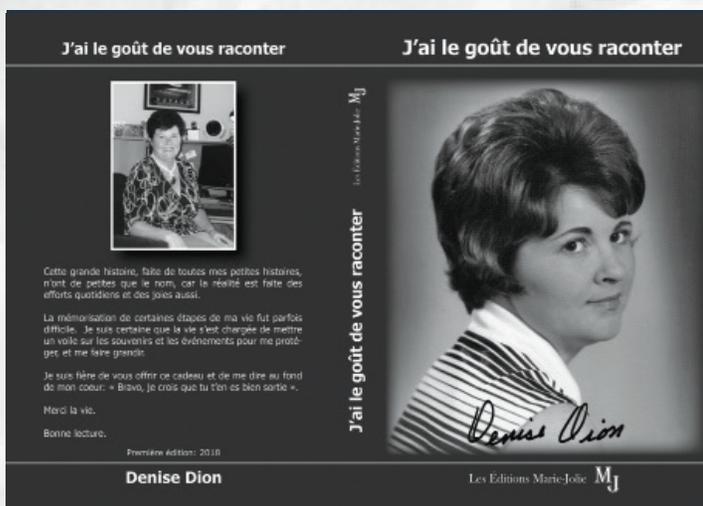
Les réalisations d'ici

Le 24 septembre 2018 : bravo à Laurent Dubois, participant du 5^e groupe JMR de Dolbeau-Mistassini, pour la publication de son autobiographie *Le chemin de ma vie*. Le récit, sous forme d'une conversation avec son petit-fils Elly, se veut humoristique, tout comme son auteur, et nous fait vivre un retour en arrière à travers les saisons de sa vie fort intéressante. Félicitations Laurent pour cette belle détermination, malgré la perte de ta chère compagne de vie!

Le 24 novembre 2018 était une date mémorable pour une participante du 7^e groupe JMR de Dolbeau-Mistassini, Denise Dion, alors qu'elle présentait, devant plus d'une centaine de personnes, son histoire intitulée *J'ai le goût de vous raconter*.

Son livre est la 17^e publication JMR d'ici et la 150^e publication du programme provincial.





Archives JMR territoire Maria-Chapdelaine

Afin que rien ne se perde, la coordonnatrice du programme a préparé un tutoriel incluant un cahier, qui constitue les archives de JMR depuis sa première formation ici, à Dolbeau-Mistassini, en 2007. En février 2019, il a été remis à la Société pour assurer la conservation et la continuation du programme.

C'est avec gratitude que nous tenons à souligner l'excellente collaboration de la Société, et surtout de Carole Gagnon et Lucie Tremblay qui continuent la « route » d'écriture autobiographique avec brio. Nos remerciements envers le personnel de la Société et les animatrices JMR sont doublés de l'affection que nous vous portons.

23

UNE ANNÉE REMPLIE DE PROJETS POUR LE COMITÉ DE GÉNÉALOGIE

Le comité de généalogie, composé de mesdames Huguette Labrecque, Johanne Niquet, Régine Pelchat et Lucette Tremblay et de messieurs Gaétan Dubois, Yves Rousseau et Jean-Marc Mailloux, est fier de vous présenter les résultats de sa dernière année.

Nos actions en 2018 se situent selon les prévisions établies. Tout au long de l'année, nous avons travaillé sur les dossiers habituels. Plusieurs autres dossiers ont requis notre implication. En réponse à des besoins, se sont ajoutés d'autres projets. Voici le résumé de nos actions.

Projet-Jeunes

Le projet, amorcé en 2016 avec un groupe de secondaire 3, s'est terminé en juin 2018. Un jeune a complété la lignée ancestrale de ses parents, soit 4 tableaux. Un bel exemple de détermination!

Projet-Aînés

Nous avons priorisé le « Projet-Aînés ». Il a pris une grande place dans nos activités et a demandé l'implication de toute l'équipe.

Notre clientèle cible étant les personnes retraitées, la publicité de notre offre s'est faite de diverses façons.

En février, une présentation des services offerts par la SHGMC, avec diaporama reliant histoire et généalogie, a été faite au club Les Cœurs vaillants.

En avril, madame Huguette Labrecque a prononcé une conférence lors d'un brunch de la FADOQ.

En septembre, dans le local de la vente de livres, une affiche invitante permettait au public de connaître notre offre d'atelier d'initiation à la généalogie.

Lors de ces événements, les personnes pouvaient faire connaître leur intérêt. La réponse a été très positive. Une dizaine de personnes ont participé à un atelier d'initiation. Par la suite, les rencontres se sont faites individuellement pour un meilleur enseignement. Ces rencontres leur permettent d'utiliser les outils disponibles. Par la suite, les personnes peuvent se présenter aux ateliers du mardi et demander de l'aide supplémentaire. Nous sommes disponibles au besoin. Plusieurs utilisent internet à la maison et viennent compléter leurs recherches à l'aide de la documentation et des abonnements disponibles au local.

Ateliers pour les membres

Tous les mardis en après-midi, le local est disponible pour la recherche en généalogie. Une personne du comité est toujours présente pour aider les chercheurs.

Semaine de la généalogie

Une capsule tournée dans nos locaux par la Télé du Haut-du-Lac a publicisé notre activité de la Semaine de la généalogie. Merci à cet organisme de nous avoir offert une aussi belle opportunité de faire connaître la généalogie à un public plus large.

Nouveaux documents de référence

D'excellents outils pour les chercheurs se sont ajoutés : achat de répertoires de familles et de mariages, abonnement à **Ancestry international** et abonnement à **Généalogie Québec (Institut Drouin)**. Les responsables de la bibliothèque prennent grand soin des nouveaux arrivages. Tous les livres et les documents sont répertoriés dans le logiciel Constellio et sont classés dans la bibliothèque.

Projet « Premiers arrivants »

Un répertoire des premiers arrivants, au Canada et en région, est en préparation. Ce sera un ajout aux documents déjà existants. Les lignées ancestrales sont recueillies, complétées, ajoutées à ce document et à nos archives. On ne fixe pas d'échéancier pour ce projet, car c'est un travail colossal.

Aide à la recherche

Les demandes des membres augmentent sans cesse, soit l'établissement de lignées ancestrales, recherches d'ascendance autochtone, journal, etc. Nous offrons notre collaboration, car ces recherches demandent du temps. Nous bénéficions de la vaste expertise des membres du comité.

BMS2000

On continue d'enrichir la banque de données de **BMS2000** par la cueillette des données, leur transfert et l'établissement de liaisons : un travail technique qui demande beaucoup de temps aux bénévoles. Cette banque est très utile aux chercheurs. Deux personnes ont participé à l'assemblée générale de **BMS** : une bonne source d'information.

Création d'un fonds d'archives

Le comité de généalogie possède maintenant son fonds. Nos archives seront classées et conservées comme il se doit. Ce sera aussi plus facile de les consulter.

Activités des membres du comité

Nous tenons des rencontres régulières et d'autres s'ajoutent au besoin. Chacun s'occupe de dossiers spécifiques : le bon fonctionnement des outils informatiques, le ménage des documents et le classement de ceux-ci, la saisie de données pour **BMS**, les ateliers du mardi, l'enrichissement de la bibliothèque, le soutien aux membres, la collaboration avec le personnel et autres tâches connexes.

Prévisions

Le « *Projet-Aînés* » se continuera. Nous voulons aussi publiciser davantage les services de généalogie, supporter les chercheurs, veiller au bon fonctionnement du local, collaborer avec le personnel. En fait, nous voulons faire cheminer tous les aspects de la mission du comité.

Remerciements

Merci infiniment à chaque personne du comité. Très grande implication, générosité, dynamisme, voilà la caractéristique de notre comité! Vous avez toute mon admiration! Merci aussi au conseil d'administration, à la direction et au personnel. Nous apprécions votre accueil et votre appui.

24

DES RÉSULTATS À LA HAUSSE POUR LA VENTE DE LIVRES USAGÉS

Encore une fois, nos bénévoles de la vente de livres usagés ont offert un effort considérable pour faire de notre activité de financement annuelle un succès. D'un point de vue des résultats, nous avons atteint le troisième meilleur montant total depuis les débuts de la vente. La localisation du local a certainement favorisé ce résultat. Toutefois, c'est avant tout la contribution de tous les bénévoles qui permet d'obtenir ces résultats année après année. Nous tenons à les remercier pour leur implication présente et future.



25

COMITÉ VENTE DE LIVRES

Guyline Tremblay

Jean-Noël Villeneuve

Hélène Boudreault

Louise Hébert

Rock Lussier

Gilles Servant

Lisette Tremblay



À L'AN PROCHAIN!

Téléphone : 418 276-4989
Courriel : info@shgmc.ca

1024, rue des Copains,
Dolbeau-Mistassini (Qc) G8L 3N5



SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
ET DE GÉNÉALOGIE
MARIA-CHAPDELAINÉ