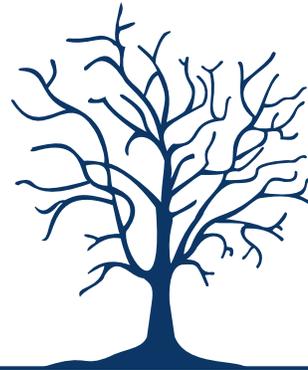


**Assemblée générale annuelle**  
**17 mai 2018**



---

**SOCIÉTÉ D'HISTOIRE  
ET DE GÉNÉALOGIE**  
MARIA - CHAPDELAINÉ

---

**2017**

**RAPPORT ANNUEL**



SOCIÉTÉ D'HISTOIRE  
ET DE GÉNÉALOGIE  
MARIA-CHAPDELAINE

## Membres du conseil d'administration



Stéphanie  
OUELLET  
Présidente



Jean-Marc  
MAILLOUX  
Président  
ex officio



Claude  
GAGNÉ  
Vice-président



Jean-René  
BOUTIN  
Secrétaire



Gilles  
SERVANT  
Trésorier

## Sommaire

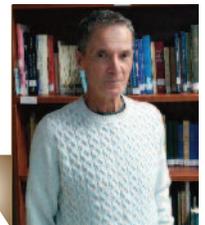
Conseil d'administration.....	2
Rapport de la présidence.....	3
Rapport de la direction générale... ..	5
Acquisition d'archives.....	7
Mise en valeur.....	9
Gestion documentaire.....	10
Rapport du comité de généalogie.	11
Rapport <i>Je me raconte</i> .....	13
Rapport financier.....	15
Remerciements.....	23



Régine  
PELCHAT  
Directrice



Michel  
LAMONTAGNE  
Directeur



Réal  
BOUCHARD  
Directeur



Francine  
CHIASSON  
Représentante MRC



Denise  
LAMONTAGNE  
Représentante MRC

# Rapport de la présidence



Stéphanie  
OUELLET  
Présidente

*Déjà quatre années se sont écoulées depuis que les membres de la Société d'histoire m'ont permis de devenir administratrice du conseil d'administration et, tour à tour, secrétaire et présidente. Laissez-moi vous dire que votre Société a grandement évolué depuis ce temps (et moi aussi!). L'année 2017 aura été une année exceptionnelle quant à la réalisation d'étapes prévues au plan d'action que nous avons présenté à l'assemblée générale, en mai 2016.*

*Le 125e anniversaire de fondation de Dolbeau-Mistassini aura fortement contribué à l'amélioration de notre visibilité et notoriété auprès de la population du secteur, en plus de renforcer notre position de diffuseur d'archives. En collaboration avec la Ville, la Société a conçu une quantité importante d'activités qui ont été très médiatisées par différents canaux de communication. Ainsi, nous avons monté un kiosque lors de la soirée retrouvailles du 19 mai qui aura permis d'expliquer à plusieurs personnes le rôle joué par notre organisme dans la communauté. Un cahier spécial qui contenait plusieurs documents d'archives de la Société a été distribué à l'ensemble des citoyens qui se sont présentés.*

*Cette soirée nous aura également permis de présenter notre circuit d'interprétation historique « Sur les traces de Beauchemin » qui consistait à expliquer le développement du Quartier des Anglais et du centre-ville avec l'aide d'un carnet de photos. Des visites ont été offertes au public durant tout l'été. Selon les commentaires obtenus, les participants ont grandement apprécié l'expérience.*

*Toujours dans le cadre du 125e et en collaboration avec le Comité des spectacles, la Société a organisé une exposition de photographies qui a été présentée durant tout le mois d'octobre dans le foyer de la salle de spectacles. Ce projet a également été appuyé financièrement par la Caisse Desjardins du Nord du Lac-Saint-Jean et Planète 100,3.*

*De plus, la série d'émissions historiques « Perspective 125 » produite par la Télévision communautaire a été diffusée durant toute l'année 2017. La Société a participé activement à son contenu, autant pour l'information que pour les archives présentées. Ce dernier projet contribue à soutenir l'idée que l'atteinte de nos objectifs se réalisera par l'établissement de partenariats avec des organismes qui partagent nos intérêts.*

*Comme si ce n'était pas suffisant, nous avons également publié en 2017 un répertoire des odonymes, « Dolbeau-Mistassini dans tous ses sens », afin d'inventorier l'origine connue du nom des rues de la ville de Dolbeau-Mistassini. Cet ouvrage d'une grande qualité a été réalisé avec brio par notre archiviste-rédactrice, Frédérique Fradet.*

*Pour ce qui est des autres points qui apparaissent dans le plan d'action, nous avons espoir que les efforts de promotion que nous avons entamés nous permettront d'atteindre nos objectifs. La vente de services demeure une clé importante du succès de notre mission d'acquisition et de conservation des archives. À ce titre, nous sommes satisfaits des résultats obtenus dans le domaine de la gestion documentaire et de la généalogie. Ce dernier service constitue un apport financier qui prend de plus en plus d'importance. Comme on peut le constater avec le bilan des réalisations, le volet rédaction professionnel continue d'être un segment important de notre budget.*

*L'année 2018 sera encore très importante pour l'exercice de visibilité que nous poursuivons. Un projet de numérisation des archives de la Télévision communautaire de Normandin permettra au public d'avoir accès à une quantité importante d'archives audiovisuelles.*

*Ce sera aussi en 2018 que la Société mettra en ligne son tout nouveau site internet qui comprendra la publication de tous les instruments de recherche ayant été réalisés par le personnel de la Société. Un espace privilégié pour les membres permettra à ceux-ci d'accéder à l'ensemble des revues La Souvenance depuis sa création ainsi qu'à du matériel d'archives inédit.*

*Je tiens à souligner la performance incroyable de la direction et des employés de la Société d'histoire tout au long de l'année 2017, qui, comme vous avez pu le constater, a été une année plutôt chargée ! De plus, je remercie les membres du conseil d'administration pour leur confiance envers leur jeune présidente. À tous les bénévoles, membres du comité de généalogie, animateurs du programme « Je me raconte », merci pour votre temps, pour votre énergie et merci de continuer à être de fiers ambassadeurs de la Société d'histoire. Votre dévouement envers votre Société nous permet de continuer de rayonner sur tout le territoire de la MRC Maria-Chapdelaine.*



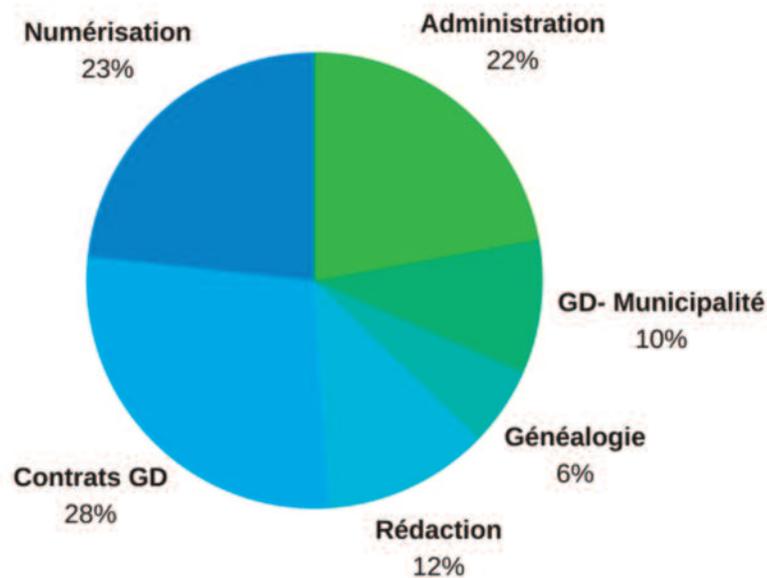
**Stéphanie Ouellet**  
Présidente



Steve  
CANTIN  
Directeur  
général

Depuis le début de l'année 2017, le personnel de la Société a reçu comme consigne d'inscrire les heures relatives aux travaux qui les occupent quotidiennement. Ce suivi nous a permis d'établir des statistiques à propos de la répartition des heures en fonction de chaque projet. Nous croyons que cette façon de faire contribuera significativement au développement des services que nous offrons au public et, par extension, à l'atteinte d'une plus grande autonomie financière. Cet objectif demeure un point important du plan d'action que nous appliquons depuis maintenant deux ans. Il s'agit d'un engagement à long terme qui exige un contrôle étroit afin de corriger le tir au bon moment si la situation l'exige. Ainsi, l'ampleur du succès nous permet d'envisager un effort plus marqué envers notre mission liée aux archives privées.

## Répartition des heures selon les activités



Sur un total de 4935 heures

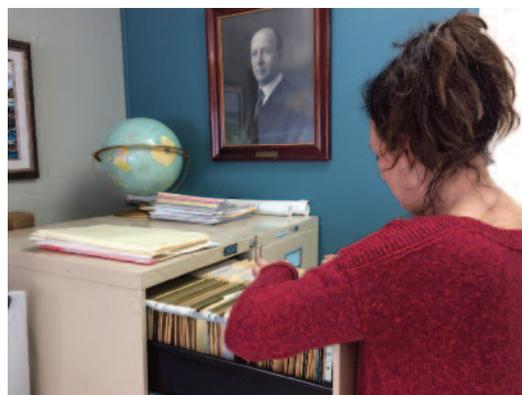
La réforme du programme de soutien aux services d'archives et la demande d'agrément ont exigé beaucoup de temps d'un point de vue administratif. En plus de remplir un long formulaire, plusieurs documents ont dû être rassemblés pour soutenir notre demande auprès de BAnQ. Grâce aux nombreuses initiatives entreprises au cours des dix dernières années, notre candidature a été reçue favorablement par le comité d'analyse et l'agrément nous a été attribué jusqu'en 2020.

La section du tableau réservée à l'administration comprend également le temps réservé à la production du rapport d'activité, la production et l'envoi de la revue *La Souvenance*, les rencontres de planification, la formation du personnel, le traitement des archives et les diverses tâches liées à l'administration financière de la Société. À ce sujet, c'est maintenant Karen Ouellet qui occupe le poste d'adjointe administrative en remplacement d'Angèle Labrecque.

Dans la section administration, nous considérons également le temps accordé à la réalisation de notre activité de financement annuel qui prend la forme d'une vente de livres usagés. Encore une fois, nous avons réalisé des ventes intéressantes dans le même local que nous avons occupé en 2016. Le total du revenu pour cette activité en 2017 a été de 8 183 \$.

Le temps accordé à la numérisation d'archives a été très important au cours de cette période. Elle est principalement le fait du travail de Guillaume Trottier qui exécute des tâches de numérisation d'archives audiovisuelles. Ces travaux nous permettront éventuellement de produire des instruments de recherche pour les fonds de la Télévision communautaire de Normandin (TVC) et Câble-deux-rives. Grâce à la contribution des municipalités du secteur GEANT et de la Commission scolaire, une quantité importante d'archives de la TVC sera offerte sans restriction au public à l'automne 2018.

Le service de généalogie autochtone que nous offrons depuis l'été 2016 occupe une partie toujours plus importante de notre temps. Ce sont exclusivement l'archiviste-généalogiste et l'archiviste-rédactrice qui s'occupent de produire les dossiers qui permettent aux clients d'obtenir leur



carte d'une association reconnue. Depuis que nous avons commencé à offrir ce service, nous avons grandement amélioré nos outils et continuons à découvrir de nouvelles lignées avec les preuves pour obtenir le statut de métis. De plus en plus de demandes proviennent de l'extérieur de la région et nous constatons qu'une quantité importante de ces demandes sont liées à du financement d'entreprise.



La gestion documentaire demeure une activité de financement majeure pour la Société d'histoire. Avec l'aide de notre conseillère en gestion documentaire, nous avons presque complété un projet de gestion documentaire à la MRC de Maria-Chapdelaine entrepris il y a plus de quatre ans. Une ressource supplémentaire a dû être embauchée pour finaliser des travaux de nature technique. Un mandat de formation a été attribué par la MRC et le projet sera terminé en 2018. C'est également en 2017 que nous avons terminé un mandat de gestion documentaire à la Régie de l'aéroport. Cette entente exige que la Société assure un suivi annuel pour les cinq prochaines années et qu'elle fournisse un accès à son logiciel de gestion.

La gestion documentaire dans les municipalités de la MRC continue d'être une priorité pour notre personnel qui essaie de répartir son temps pour que chaque administration puisse obtenir un système de gestion documentaire adapté à ses besoins. Plusieurs heures ont été accordées à la Ville de Dolbeau-Mistassini pour continuer le projet de gestion documentaire à la suite du changement de leur logiciel de gestion documentaire. Ce projet exigera encore beaucoup d'efforts au cours des prochaines années. La municipalité d'Albanel a également été visitée plusieurs fois. Leur nouveau calendrier de conservation pourra être adopté en 2018. La municipalité de Girardville a investi énormément de ressources pour rétablir leur système de gestion documentaire. Le résultat est convaincant. Finalement, nous avons effectué des visites de soutien dans les municipalités de Saint-Edmond-les-Plaines, de Péribonka et de Normandin. Les autres municipalités seront visitées au cours de l'année 2018.

---

# Acquisition d'archives

---

## Nouveaux fonds d'archives

- P312 Fonds Mathieu Rousseau
- P325 Fonds Mario Girard
- P326 Fonds Jean-Charles Savard et Gemma Fortin
- P327 Fonds Famille Conroy
- P328 Fonds Thomas Boulanger, photographe
- P329 Fonds Christian Pelchat
- P330 Fonds Famille Michel Fortin et Antoinette Fournier
- P333 Fonds Joseph-Armand Tremblay
- P334 Fonds Azarias Brassard
- P335 Fonds Gaston Hébert
- P336 Fonds Gaston Coulombe
- P337 Fonds Alfred Cantin
- P338 Fonds 100e anniversaire de Péribonka
- P339 Fonds Marcel Trottier
- P340 Collection Société d'histoire du Lac-Saint-Jean
- P341 Fonds Fondation Jean-Dolbeau
- P342 Fonds Lyne Carrier
- P343 Fonds Hélène Fortin
- P344 Fonds Marie-Nicole Lemieux
- P345 Fonds Alain Caron
- P346 Fonds Julie Boulianne
- P347 Fonds Benoît Simard



Fonds Jean-Charles Savard et Gemma Fortin (P326)

## Quantité totale acquise (inclant les ajouts)

Documents textuel : 3,496 mètres linéaires  
Photographies ou images : 7 767 pièces  
Cartes et plans : 3 pièces  
Enregistrements sonores : 746 heures et 45 minutes  
Archives audiovisuelles : 93 heures et 23 minutes

## Quantité totale entreposée

Documents textuels : 311 mètres linéaires  
Photographies ou images : 93 445 pièces  
Cartes et plans : 1 970 pièces  
Enregistrements sonores : 2 721 heures  
Archives audiovisuelles : 6 867 heures

---

## Traitement des archives

---

Les activités de traitement ont été modestes au cours de la période couverte par le dernier rapport d'activité. Le nombre de projets de mise en valeur et l'absence de notre archiviste-généalogiste pour plusieurs mois ont considérablement ralenti ce processus. Un nombre d'heures important devra être consacré à cet aspect de notre mission au cours de l'année 2018.



Toutefois, le tri préliminaire n'est pas compté lorsque nous recevons de nouvelles archives. Cette activité nécessite souvent plusieurs heures de travail. Une fois que cette étape est réalisée, le traitement du fonds d'archives se fait beaucoup plus rapidement. Le tri préliminaire est nécessaire parce que c'est ce qui nous permet d'établir avec justesse la quantité d'archives et le type de document pour la production du rapport d'activité exigé par BANQ.

L'année 2017 nous a permis de numériser une bonne partie des archives audiovisuelles des fonds de la Télévision communautaire de Normandin et Câble-deux-rives. Une fois cette étape réalisée, nous serons en mesure de visionner les documents et de les décrire dans un instrument de recherche. Nous aurons approximativement 1 000 fichiers à traiter au cours de l'année 2018. On compte environ 3 à 4 heures de travail pour chaque fichier, incluant la numérisation. L'acquisition d'équipements supplémentaires pour la lecture de format particulier a été nécessaire pour compléter le projet de numérisation.



Un projet de traitement dans le cadre du programme de soutien au traitement des archives n'a pas été retenu par BANQ en 2017. Toutefois, celui déposé en 2018 a été accepté et exigera plusieurs heures de travail. Le projet consiste à reprendre entièrement l'instrument de recherche de notre premier fonds d'archives, le P01 Fonds Domtar. À la fin de ce projet, les chercheurs auront l'opportunité d'avoir une liste exhaustive du contenu de ses boîtes qui se mesure de la façon suivante : 7,5 mètres linéaires de documents textuels, 11 122 photographies, négatifs et diapositives, 45 cartes, 338 plans, 2 cassettes audio, 1 vidéocassette (ces trois dernières seront également numérisées) et 2 CD.

## Mise en valeur des archives

Le 125<sup>e</sup> anniversaire de fondation de Dolbeau-Mistassini a certainement été un élément majeur de notre programme de mise en valeur des archives. La Ville a été un partenaire pour l'ensemble des projets que nous avons conçu au cours de 2017. D'autres partenaires se sont ajoutés à ces projets et ont apporté un soutien indispensable à leur réalisation.

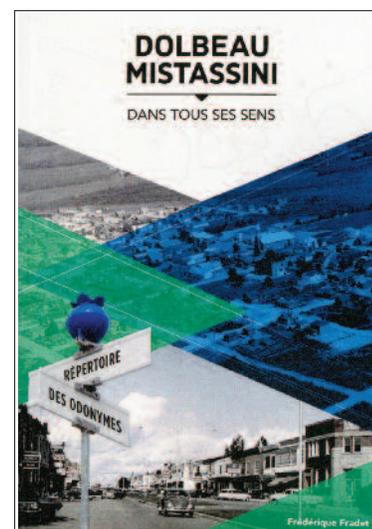
La première activité s'est tenue lors de la soirée retrouvailles du 20 mai. Un kiosque de la Société, représenté par le directeur et la présidente, a été présenté aux visiteurs. Nous avons également profité de cet événement pour présenter notre circuit d'interprétation historique *Sur les traces de Beauchemin* qui a été offert au public durant tout l'été 2017. Cette activité a été très appréciée par les participants.

C'est à l'automne que nous avons présenté l'exposition de photographies *Regard sur les archives dolmissiennes*. C'est également lors de cet événement que nous avons procédé au lancement de notre répertoire des odonymes *Dolbeau-Mistassini dans tous ses sens*. Une centaine de personnes ont assisté à cette soirée et l'exposition a été présentée durant tout le mois d'octobre à la Salle de spectacles.

Également dans le cadre du 125<sup>e</sup>, nous avons collaboré avec la Télévision communautaire pour produire la série d'émissions historiques *Perspectives 125*. Celle-ci demeure disponible sur la chaîne YouTube de la Télévision.

Finalement, un journal spécial préparé par le journal *Nouvelles Hebdo* a été offert à toute la population de Dolbeau-Mistassini. Celui-ci contenait de nombreuses photographies provenant de nos archives.

Comme les années antérieures, la Société a continué d'être active sur sa page Facebook et nous avons publié une nouvelle série de trois revues *La Souvenance* pour nos membres.



Steeve Cantin  
Directeur général



Lucette  
TREMBLAY  
Présidente  
Comité de  
généalogie

*Le Comité de généalogie, composé de mesdames Huguette Labrecque, Johanne Niquet, Régine Pelchat et moi-même, ainsi que de messieurs Gaéтан Dubois, Yves Rousseau et Jean-Marc Mailloux, est heureux de vous présenter un résumé de ses activités de l'année 2017.*

*Notre priorité : Faire connaître davantage le volet généalogie de notre Société.*

*Nous avons privilégié les projets suivants :*

*Projet-Jeunes : Le projet amorcé l'an dernier a permis à 8 jeunes de continuer leurs recherches généalogiques avec l'aide des membres du Comité, dans les locaux de la Société. Selon l'intérêt et la disponibilité de chacun, ils ont rempli un tableau de 5 générations ou plus, pour ensuite compléter les lignées ancestrales d'un ou de plusieurs parents. Tous ont développé une habileté en recherche et ont fait des découvertes au sujet de leurs ancêtres. Ce projet continuera.*

*Projet-Aînés : De la réflexion de Régine est né le projet destiné aux aînés. Ayant comme objectif de sensibiliser les aînés à la généalogie ascendante ou descendante, une offre d'ateliers leur sera présentée. Notre première activité a été organisée pour le Club Les Cœurs vaillants. Nous verrons par la suite l'intérêt des autres groupes. Ce projet se réalisera en 2018.*

*Présence à la vente de livres : Toujours dans le but de se faire connaître, nous avons tenu un kiosque dans le local de la vente de livres. Plusieurs personnes ont visité le kiosque. Nous avons répondu à leurs questions et leur avons remis de la documentation.*

*Semaine de la généalogie : Pour souligner la semaine de généalogie, nous avons offert un atelier destiné au public. Plusieurs personnes se sont présentées et certaines continuent la recherche amorcée lors de cette rencontre.*

*Ateliers pour les membres : Tous les mardis en après-midi, le local est ouvert aux membres qui désirent effectuer des recherches en généalogie.*

*Une personne du comité est toujours présente pour aider les chercheurs. Nous recevons quelques personnes chaque semaine, certains étant très assidus. L'intérêt est présent, mais nous souhaiterions avoir davantage de visiteurs.*

*BMS : Une équipe, sous la supervision de M. Mailloux, recueille des données pour les inscrire au Fichier BMS. Ces entrées de données génèrent des revenus à notre Société et sont surtout très utiles aux chercheurs.*



*Activités du Comité : Nous tenons une rencontre formelle par mois et d'autres s'ajoutent pour les projets particuliers. Élaboration des projets, formation, travail en sous-groupe, support aux ateliers du mardi, aide aux jeunes sur l'heure du midi, etc. Avec générosité et dynamisme, chacun apporte ses idées, participe à l'élaboration des projets et surtout s'implique grandement dans leur réalisation.*

*Prévisions : Pour la prochaine année, le Projet-Aînés prendra son envol et le Projet-Jeunes se poursuivra. Ce sont deux activités qui demanderont beaucoup de temps. Faire connaître davantage les services de généalogie, améliorer la présence aux ateliers, veiller au bon fonctionnement du local des chercheurs, améliorer le code d'éthique concernant les droits d'auteur, pour un plus grand respect des personnes qui remettent leurs recherches dans notre bibliothèque, autant de dossiers qui continueront de nous occuper.*

*En terminant, je tiens à féliciter et à remercier les membres du comité de généalogie, qui répondent toujours présents, quel que soit le mandat. Merci aux collaborateurs du groupe BMS et aux chercheurs qui partagent notre passion.*

*Merci également à la direction et au personnel de nous accueillir et de nous aider à réaliser cette mission.*

*Merci au Conseil d'administration de nous appuyer dans notre action!*



Le comité de généalogie 2017

De gauche à droite : Yves Rousseau, Lucette Tremblay, Régine Pelchat, Jean-Marc Mailloux, Johanne Niquet, Gaéтан Dubois et Huguette Labrecque.



Lucette Tremblay  
Présidente du comité de généalogie

Rapport annuel 2017



Louise  
PERRON  
Coordonnatrice  
Programme  
*Je me raconte*

Initialement créé en 1997 et lancé à Alma et à Québec en septembre 2002, le programme « Je me raconte » doit son existence à trois animateurs de la région de Québec et du Saguenay, soit Gaétan Côté d'Hébertville-Station, Jocelyne Coudé d'Alma et Daniel Poulin de Charlesbourg. Une rencontre spéciale des concepteurs et animateurs a eu lieu le 2 mai 2018 à la SHG d'Alma afin de souligner ses 20 ans d'existence.

Pour notre secteur, ce programme a vu le jour ici, à la SHG Maria Chapdelaine, en janvier 2007. À ce moment, Huguette Dufour et Jean-Marc Gendron ont fait démarrer le tout premier groupe de 11 participant(e)s, dont je faisais partie. Par la suite, je suis devenue animatrice, ainsi que Réal Lavoie, puis Carole Gagnon.

À ce jour, 61 personnes se sont prévaluées de ce programme facilitant l'écriture autobiographique. De ce nombre, 15 parutions et plusieurs collections privées ont été réalisées, à la grande joie des familles et des lecteurs. En consultant le site web du programme Je me raconte, vous trouverez des informations très intéressantes sur ses activités provinciales et régionales. Vous constaterez que, depuis sa fondation, il y a plus de 144 publications, sans compter celles qui sont en collections privées (non publiées). Sous l'onglet « Dolbeau-Mistassini », vous retrouverez toutes les publications et les activités de notre territoire (MRC de Maria-Chapdelaine).

C'est en mars 2017 que Réal Lavoie a terminé la coanimation du 6<sup>e</sup> groupe avec Carole Gagnon. Nous le remercions de tout cœur pour son implication auprès de quatre groupes d'écriture.

Le 24 septembre 2017, Lucie Tremblay présentait à sa famille, en collection privée, son autobiographie intitulée « Entre crayons et chansons ». Issue du 5<sup>e</sup> groupe JMR, elle est la 3<sup>e</sup> de ce groupe de 8 à réaliser son livre.

De ce même groupe, au Centre de Femmes de Dolbeau, le samedi 14

avril, Marie-Claire Fontaine a procédé au lancement de son livre intitulé « À 30 ans, ma vie a changé », en formule privée, devant une vingtaine de membres de sa famille.

Animateur JMR à Shawinigan, Jean-Louis Lavoie, originaire du Lac-Saint-Jean, est venu présenter son livre « d'ardoise et de plume » à Normandin, le 14 octobre 2017.

En octobre, décembre et février, Carole Gagnon et moi-même avons présenté le programme « Je me raconte » auprès des organismes comme la FADOQ à Albnel, le Centre de Femmes à Dolbeau, et autres, afin de promouvoir le programme et susciter l'intérêt des gens à écrire leur histoire, car nous comptons bien faire naître une 8<sup>e</sup> cohorte dès l'automne prochain.

Le 10 avril 2018, un 7<sup>e</sup> groupe composé de 6 personnes vient de terminer les ateliers d'écriture. C'est avec fierté que nous avons souligné l'événement par une remise d'attestations et un repas convivial au restaurant Le Méandre du Motel Chute des Pères.

Je remercie ma collègue Carole Gagnon pour son dévouement, sa fiabilité et sa disponibilité. Merci également à Frédérique Fradet pour sa fidèle collaboration, à Steeve Cantin pour son support et la compréhension de nos besoins ainsi que la Société d'histoire et généalogie Maria-Chapdelaine qui nous héberge et nous épaula dans notre « mission » depuis le tout début.

Merci à tous ceux et celles qui participent au rayonnement de notre SHG et de JMR.



De gauche à droite : Lise de Grandmaison-Pelletier, Denise Dion, Jean-Marc Mailloux, Micheline Lalancette, Solanges Guy-David, Rachel Imbeault et Louise Perron.

A handwritten signature in blue ink that reads "Louise Perron". The signature is written in a cursive, flowing style.

Louise Perron  
Coordonnatrice

---

## États financiers

---

*au 31 décembre 2017*

---

# Table des matières

## du rapport financier

---

<b>Avis au lecteur</b> .....	<b>17</b>
<b>État des résultats</b> .....	<b>18</b>
<b>État de l'évolution des actifs nets</b> .....	<b>19</b>
<b>État de la situation financière</b> .....	<b>20</b>
<b>Notes complémentaires</b> .....	<b>21</b>
<b>Renseignements complémentaires</b> .....	<b>22</b>

---

# Avis au lecteur

---

## Avis au lecteur

Nous avons compilé, à partir des informations fournies par la direction, l'état de la situation financière de Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine au 31 décembre 2017 ainsi que les états des résultats et de l'évolution des actifs nets de l'exercice terminé à cette date.

Nous n'avons pas réalisé une mission d'audit ou d'examen à l'égard de ces états financiers et, par conséquent, nous n'exprimons aucune assurance à leur sujet.

Le lecteur doit garder à l'esprit que ces états risquent de ne pas convenir à ses besoins.

Nous avons également comptabilisé certaines écritures de régularisation préalablement à la compilation des états financiers.

*Deloitte S.E.W.C.R.L./S.R.L.*<sup>1</sup>

Le 23 mars 2018

---

<sup>1</sup> CPA, CA, permis de CPA n° 132014

---

# État des résultats

---

## Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

### État des résultats

Exercice terminé le 31 décembre 2017  
(non audité - voir Avis au lecteur)

---

	Annexes	2017 \$	2016 \$
<b>Produits</b>	A	<b>196 580</b>	217 976
<b>Charges</b>			
Frais d'exploitation	B	<b>166 565</b>	172 767
Frais d'administration	C	<b>35 040</b>	53 476
Frais financiers		<b>177</b>	125
		<b>201 782</b>	226 368
<b>Insuffisance des produits sur les charges</b>		<b>(5 202)</b>	(8 392)

# État de l'évolution des actifs nets

## Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

### État de l'évolution des actifs nets

Exercice terminé le 31 décembre 2017

(non audité - voir Avis au lecteur)

	Investis en immobilisations corporelles	Non affecté	Total
	\$	\$	\$
Solde au 1 janvier 2016	8 085	92 245	100 330
Insuffisance des produits sur les charges	(2 485)	(5 907)	(8 392)
Investissement en immobilisations corporelles	12 034	(12 034)	-
Solde au 31 décembre 2016	17 634	74 304	91 938
Insuffisance des produits sur les charges	<b>(3 166)</b>	<b>(2 036)</b>	<b>(5 202)</b>
Solde au 31 décembre 2017	<b>14 468</b>	<b>72 268</b>	<b>86 736</b>

# État de la situation financière

## Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

### État de la situation financière

au 31 décembre 2017

(non audité - voir Avis au lecteur)

	2017	2016
Annexe	\$	\$
<b>Actif</b>		
À court terme		
Encaisse	27 810	18 584
Placements de 1,10 % à 1,50 %, échéant en octobre 2018	45 953	45 747
Placements temporaires encaissés dans l'exercice	-	10 181
Débiteurs	1 529	5 390
	<u>75 292</u>	<u>79 902</u>
Immobilisations corporelles	2 14 468	17 634
	<u>89 760</u>	<u>97 536</u>
<b>Passif</b>		
À court terme		
Créditeurs et charges à payer	3 024	5 598
<b>Actifs nets</b>		
Investis en immobilisations corporelles	14 468	17 634
Non affectés	72 268	74 304
	<u>86 736</u>	<u>91 938</u>
	<u>89 760</u>	<u>97 536</u>

# Notes complémentaires

## Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine Annexes complémentaires à l'état de la situation financière

31 décembre 2017

(non audité - voir Avis au lecteur)

### 1. Description de l'organisme

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine (l'Organisme), constitué comme un organisme sans but lucratif en vertu de la partie III de la *Loi sur les compagnies du Québec*, est un organisme de bienfaisance au sens de la *Loi de l'impôt sur le revenu*. Son objectif est de colliger et conserver tous les ouvrages, documents, objets, souvenirs pouvant servir à reconstituer l'histoire de Dolbeau-Mistassini et des localités périphériques, faire connaître le patrimoine culturel, recueillir les données généalogiques des principales familles souches et recevoir des dons de documents, sous forme de legs, dans le but de les conserver et d'en faire bénéficier la population.

### 2. Immobilisations corporelles

	Coût	Amortissement cumulé	2017 Valeur comptable nette	2016 Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Biens utilisés dans l'exploitation				
Améliorations locatives	9 535	9 535	-	-
Équipement	124 176	119 098	5 078	7 254
Matériel informatique	26 711	23 611	3 100	3 875
Mobilier de bureau	46 036	37 182	8 854	11 068
Archives d'individus	2 100	-	2 100	2 100
	<b>208 558</b>	<b>189 426</b>	<b>19 132</b>	<b>24 297</b>
Aide gouvernementale				
Équipement	(113 000)	(108 336)	(4 664)	(6 663)
	<b>95 558</b>	<b>81 090</b>	<b>14 468</b>	<b>17 634</b>

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. L'amortissement est calculé selon les méthodes suivantes :

Équipement	Dégressif	30 %
Matériel informatique	Dégressif	20 %
Mobilier de bureau	Dégressif	20 %

Les apports reçus pour l'acquisition d'immobilisations sont amortis au même taux que les immobilisations auxquelles ils se rapportent.

# Renseignements complémentaires

## Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapelaine

### Annexes complémentaires à l'état des résultats

Exercice terminé le 31 décembre 2017

(non audité - voir Avis au lecteur)

#### Produits - Annexe A

	2017	2016
	\$	\$
Contrats et services	137 532	106 042
Subventions	33 307	90 537
Commanditaires	8 188	125
Ventes de livres	8 183	13 041
Cartes de membre	5 109	4 962
Publications	3 737	1 639
Intérêts	281	938
Revenus d'activités	243	692
	<b>196 580</b>	<b>217 976</b>

#### Frais d'exploitation - Annexe B

	2017	2016
	\$	\$
Salaires et charges sociales	148 441	131 417
Activités	8 493	2 058
Électricité	3 150	3 416
Entretien et réparations	1 584	1 892
Frais d'activités de financement	908	1 952
Assurances	823	822
Honoraires professionnels muséaux	-	28 725
Amortissement des immobilisations corporelles	3 166	2 485
	<b>166 565</b>	<b>172 767</b>

#### Frais d'administration - Annexe C

	2017	2016
	\$	\$
Papeterie et dépenses de bureau	11 395	9 323
Cotisations et licences	10 303	7 447
Honoraires professionnels	8 800	30 107
Télécommunications	2 073	4 043
Publicité et promotion	1 816	608
Frais de représentation	653	1 948
	<b>35 040</b>	<b>53 476</b>

---

## Remerciements

---

L'activité manifestée par la Société d'histoire au cours de la dernière année est le résultat d'une démarche dans laquelle l'ensemble de ses ressources ont été sollicitées. Les membres du conseil d'administration ont participé à une juste part à cette activité par leur présence régulière aux rencontres et par leur soutien envers l'organisme. Leur capacité d'analyse de l'information nous permet d'orienter des décisions de développement éclairées et prudentes.

Il va sans dire que l'activité bénévole demeure un élément fondamental de l'accomplissement de la mission de la Société. Que ce soit à titre de membre du comité de généalogie, du comité de vente de livres usagés ou de stagiaires qui exécutent des tâches particulières, toutes les interventions des bénévoles contribuent à soutenir le développement de notre organisation à plusieurs points de vue.

Les partenaires financiers et clients de la Société constituent des piliers sur lesquels nous pouvons compter pour soutenir le financement de nos activités. Nous les remercions pour leur confiance.

Finalement, c'est grandement en fonction de nos ressources humaines internes que nous avons pu réaliser autant de projets en 2017. Nous remercions particulièrement Frédérique Fradet pour ses recherches et rédactions professionnelles de haute qualité, Manon Leclerc pour sa passion envers le service de gestion documentaire et Marie-Chantale Savard pour sa polyvalence grandement démontrée au cours de cette année. Nous devons également souligner le travail de numérisation entrepris par Guillaume Trottier qui est toujours présent au travail. Un remerciement spécial est offert à Angèle Labrecque pour les nombreuses années de travail à titre d'adjointe administrative et à Karen Ouellet pour avoir accepté de se joindre à notre équipe.

À toutes ces personnes, nous vous souhaitons une merveilleuse année 2018 et du bonheur dans votre implication à la Société.



*Stéphanie Ouellet*  
Présidente



*Steeve Cantin*  
Directeur général

Préparé par Steeve Cantin,  
directeur général



Rapport annuel 2017