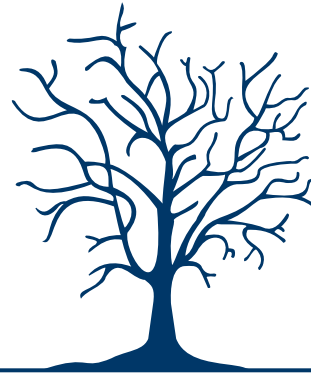


Assemblée générale annuelle
18 mai 2017



**SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
ET DE GÉNÉALOGIE**
MARIA - CHAPDELAINÉ

2016

RAPPORT ANNUEL



**SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
ET DE GÉNÉALOGIE**
MARIA-CHAPDELAINE

Membres du conseil d'administration



Stéphanie
OUELLET
Présidente



Jean-Marc
MAILLOUX
Président
ex officio



Évangéline
PLOURDE
Vice-présidente



Jean-René
BOUTIN
Secrétaire



Angèle
LABRECQUE
Trésorière

Sommaire

Conseil d'administration.....	2
Rapport de la présidence.....	3
Rapport de la direction générale... 5	
Acquisition d'archives.....	7
Mise en valeur.....	9
Gestion documentaire.....	10
Rapport du comité de généalogie.	11
Rapport <i>Je me raconte</i>	13
Rapport financier.....	15
Remerciements.....	23



Claude
GAGNÉ
Directeur



Michel
LAMONTAGNE
Directeur



Gilles
SERVANT
Directeur



Francine
CHIASSON
Représentante MRC



Ghislain
GOULET
Représentant MRC

Rapport de la présidence



Stéphanie
OUELLET
Présidente

C'est avec enthousiasme et gratitude envers le conseil d'administration pour son soutien constant que je vous sou mets mon premier rapport à titre de présidente de la Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine. En fait, ce n'est que durant une période d'environ six mois que j'aurai exercé cette charge au cours de l'année 2016. Ce rapport contient donc toute la partie du mandat à la présidence de Monsieur Jean-Marc Mailloux, c'est-à-dire, la période qui couvre le mois de janvier à mai. Je tiens d'ailleurs à le remercier, lui qui continue d'agir sur le conseil d'administration à titre de président ex officio. Cette façon de fonctionner est un bon moyen d'opérer les transitions pour assurer la continuité et la cohérence dans les décisions reliées aux affaires de la Société.

Comme cela avait été présenté dans le rapport annuel de la dernière assemblée générale, le conseil d'administration a adopté un plan d'action qui envisageait d'orienter les décisions vers l'atteinte d'objectifs clairement définis. Les grandes orientations retenues lors de l'exercice de réflexion visent à améliorer la visibilité et la notoriété de la Société, à accroître son autonomie financière, à accentuer son rôle de diffuseur d'archives et à mettre en place une structure en gestion des ressources humaines et bénévoles.

Le conseil d'administration a été très actif à plusieurs niveaux pour permettre l'avancement de ces multiples chantiers. Conséquemment, il a mandaté un comité de visibilité afin de répondre aux questions concernant l'élaboration d'un plan global de visibilité. Ce comité s'est rencontré à plusieurs reprises et c'est en mai 2017 que le bilan des travaux a été présenté au conseil.

Deux priorités ont été exprimées. D'abord, celle de se donner des outils pour faire connaître les activités et les réalisations de la Société, les services offerts par celle-ci et pour que son utilité publique et ses expertises soient reconnues. Ensuite, développer ou accroître le sentiment d'appartenance du public envers l'organisation et recruter de nouveaux membres ou des bénévoles. Les prochaines étapes de développement de notre organisation sont essentiellement tournées vers ces orientations. Nous aurons ainsi l'occasion de déposer un bilan lors de l'assemblée générale de l'année 2018.

L'accentuation du rôle de diffusion des archives de la Société a également été au coeur des décisions du conseil d'administration. Ainsi, la Société a été désignée par résolution comme responsable de la gestion des collections d'archives du territoire par les élus de la MRC de Maria-Chapdelaine. Par la même occasion, le Musée Louis-Hémon s'est vu attribuer la responsabilité des collections d'artéfacts et d'oeuvres d'art du territoire. Ces désignations sont attribuables au projet de gestion des collections muséales de la MRC et constituent les premières étapes d'un plan d'action qui permettra aux deux organisations de consolider leur présence dans leur domaine respectif de compétence.

Même si l'événement s'est déroulé au début de l'année 2017, je tiens malgré tout à souligner le départ de Monsieur Gilbert Goulet comme administrateur du conseil d'administration. J'ai eu l'occasion de le côtoyer depuis mes débuts à titre d'administratrice et je peux vous assurer que son implication a toujours été entière. C'est avec regret qu'il nous a annoncé sa démission et c'est monsieur Ghislain Goulet qui l'a remplacé à titre de représentant de la MRC de Maria-Chapdelaine.

Je tiens également à remercier tous les membres du conseil d'administration, du comité de généalogie, les animateurs du programme Je me raconte, les bénévoles et sans oublier les membres du personnel de la Société sans qui nous ne pourrions envisager un développement à la hauteur de nos espoirs.

Il m'a fait bien plaisir d'être la présidente du conseil d'administration de la Société d'histoire et de généalogie Maria Chapdelaine pour une partie de l'année 2016 et pour le début de l'année 2017 et il me fera également plaisir de continuer ce mandat, si telle est la volonté du conseil d'administration.



Stéphanie Ouellet
Présidente



Steve
CANTIN
Directeur général

L'importante réorganisation structurelle et le réaménagement des espaces constituent les deux faits qui ont particulièrement marqué l'année 2016 et qui sont également les plus visibles. Ces deux entreprises découlent directement de l'implantation du plan d'action adopté par le conseil d'administration au début de la même année et elles sont fortement liées. Ainsi, il était prévu qu'une structure des ressources humaines qui reflète la réalité de la Société serait mise en place. Cette action devait composer avec un autre objectif qui consiste à accroître son autonomie financière.

Après avoir évalué les différents services que nous offrons à notre clientèle, nous avons déterminé les tâches nécessaires à leur réalisation et ainsi nous avons produit des descriptions d'emploi détaillées qui s'accompagnent de fiches d'évaluation du personnel. De ce fait, la structure comprend les postes suivants : direction générale, adjoint administratif, archiviste-rédacteur, archiviste-généalogiste et conseiller en gestion documentaire.

Relevant du conseil d'administration, le directeur général est responsable de mettre en œuvre les orientations stratégiques définies par le conseil. Ses activités de planification, d'organisation et de supervision lui permettent d'assurer le développement de l'organisme ainsi que la gestion de ses opérations et de ses projets. Gardien de la mission et des valeurs de l'organisme, le directeur général est responsable de la gestion des ressources humaines et financières de l'organisme, des relations avec le milieu ainsi que du développement des affaires. Enfin, le directeur général est responsable de la réalisation des mandats de gestion documentaire pour les organisations municipales du secteur.

L'adjoint administratif est responsable de réaliser l'ensemble de la comptabilité de l'organisme et les paies des employés. Son rôle est également d'assurer un soutien administratif et bureautique, et ce, auprès de l'ensemble du personnel. En poste, l'adjoint administratif veille aussi à l'accueil des visiteurs et effectue des tâches générales de bureau, selon les besoins.

L'archiviste-rédacteur assure un rôle polyvalent au sein de la SHGMC.

En effet, bien que son rôle principal soit de réaliser des projets de rédaction et de révision de textes majoritairement à saveur historique, l'archiviste-rédacteur intervient également dans les projets de gestion documentaire (GD) où son rôle est de réaliser des interventions principalement de niveau technique et opérationnel. De plus, il supporte, selon les besoins, le responsable du centre d'archives et de généalogie, et ce, au niveau de la maintenance du centre d'archives et du service à la clientèle. Enfin, l'archiviste-rédacteur participe activement à la production du journal de la SHGMC « La Souvenance ».



L'archiviste-généalogiste a comme rôle principal d'assurer la gestion du centre documentaire et l'ensemble des services qui en découlent. Supporté, selon les besoins, par l'archiviste-rédacteur, l'archiviste-généalogiste veille au développement et à la maintenance des systèmes, des équipements et des différents outils du centre d'archives et veille à répondre à l'ensemble des besoins de la clientèle. Enfin, il est responsable de l'ensemble des activités et des services généalogiques offerts.



Le conseiller en gestion documentaire (GD) assure la réalisation des projets de gestion documentaire pour la clientèle de la SHGMC. Utilisant son expertise, le conseiller participe à l'élaboration des offres de service et au développement de la pratique de gestion documentaire afin de proposer aux organisations des solutions avant-gardistes et performantes.



Les deux nouvelles dépenses les plus perceptibles constituent l'ajout d'une ressource supplémentaire et l'acquisition d'une licence pour l'utilisation d'un logiciel de gestion documentaire. Ces investissements serviront de fondement à l'offre de service que la Société entend offrir au public.

Afin d'évaluer l'impact financier de cette structure sur le budget de fonctionnement de la Société, une étude des coûts de revient a été réalisée pour que les tarifs soient ajustés en fonction des besoins financiers et de la réalité du marché par rapport à nos services. Les résultats de cette étude nous permettent aussi d'entrevoir le nombre d'heures chargeables à chacun des services et le taux à charger pour couvrir le manque à gagner. Le défi consiste aujourd'hui à orchestrer une campagne de promotion afin qu'un nombre suffisant de mandats nous soient accordés par une clientèle ciblée. Ce dont il est question dans le rapport de la présidence.



Acquisition d'archives

Jusqu'à ce jour et à notre connaissance, la Société d'histoire n'avait jamais adopté de politique d'acquisition afin d'encadrer le prêt ou le don d'archives privées. C'est le 30 novembre 2016 que le conseil d'administration a pu approuver la version finale d'un document conçu par le personnel de la Société pour résoudre certaines difficultés liées à cette absence.

La politique d'acquisition est le résultat d'un travail collaboratif entre les archivistes et le directeur général dans le souci du respect des principes de l'archivistique et des besoins des chercheurs. Elle précise le contexte réglementaire et normatif de l'organisme, les objectifs de la politique, les principes archivistiques respectés par l'organisme, les champs d'acquisition des archives, les modes d'acquisition, les critères d'acquisition et les modalités de diffusion de la politique.

Les objectifs de la politique sont les suivants :

- d'encadrer la gestion de l'acquisition d'archives privées à la SHGMC;*
- d'établir, de maintenir et de développer une expertise d'intervention dans l'acquisition et la gestion du patrimoine archivistique touchant à l'histoire de la MRC de Maria-Chapdelaine;*
- d'assurer la sauvegarde et la conservation du patrimoine archivistique du territoire de la MRC Maria-Chapdelaine;*
- de répondre aux besoins des chercheurs et de favoriser l'accessibilité aux documents afin de soutenir la recherche en histoire et dans les domaines connexes et ce pour le public de la MRC de Maria-Chapdelaine;*
- de favoriser la diffusion de ce patrimoine au public par des publications, films et autres techniques;*
- de promouvoir l'étude et la recherche sur l'histoire des familles, des individus et des institutions qui ont marqué le paysage socio-économique, industriel, religieux, intellectuel, politique, culturel et architec-*

tural de la MRC Maria-Chapdelaine.

Par la même occasion, une évaluation de la voûte a été réalisée afin de déterminer les priorités d'intervention quant à son organisation. Plusieurs anomalies ont été identifiées et celles-ci font l'objet de recommandations qui permettront à la Société de réaliser sa mission de conservation des archives selon les normes archivistiques en vigueur. Ce rapport détermine plusieurs champs d'intervention par priorité dans l'ordre suivant : sécurité, organisation globale, remaniement, standardisation et entretien.



Fonds Benoît Sasseville (P304)

Nouvelles acquisitions

- P304 Fonds Benoît Sasseville
- P305 Fonds Laurent Gosselin
- P306 Fonds Famille Sasseville
- P307 Fonds Bertrand Gagnon
- P308 Fonds Madeleine Doucet
- P309 Fonds Euchariste Tremblay
- P310 Fonds André Rainville
- P311 Fonds Denis Lamontagne
- P312 Fonds Mathieu Rousseau, artiste peintre
- P313 Fonds Fonds AFÉAS Dolbeau-Mistassini-St-Eugène
- P314 Fonds Bertrand Morin
- P315 Fonds Vital Routhier
- P316 Fonds René Routhier
- P317 Fonds Thérèse Lavoie
- P318 Fonds Hervé Richard
- P320 Fonds Henri-Paul Brassard
- P321 Fonds Normand Pilote
- P322 Fonds Gérard Guay
- P323 Fonds Famille Jacques Beaulieu

En considération des travaux d'organisation, nos activités de traitement d'archives et de création d'instruments de recherche ont néanmoins été considérables en 2016. Ainsi, nous sommes parvenus à traiter 0,615 mètre linéaire de documents textuels, 1 420 photographies et 16 cartes et plans.

Mise en valeur des archives



La Souvenance
Volume 29, numéro 2

La Société d'histoire a été active à plus d'un égard en ce qui à trait à la mise en valeur des archives. Plusieurs démonstrations et petits projets d'exposition ont été offerts au public au cours de l'année 2016.

D'abord, une conférence prononcée par le directeur général de la Société pour le Cercle des fermières de Dolbeau-Mistassini s'est tenue le 26 avril 2016 à l'occasion du Thé de la présidente. Ce fut une occasion d'expliquer le rôle de notre organisation et de mettre en valeur certains de ses produits auprès d'un public très intéressé par notre mission.

Une exposition sur l'histoire de Dolbeau-Mistassini sur des affiches en chloroplaste a été créée en vue du Défi cycliste des Bleuets qui a remporté le prix Événement et cyclisme pour tous de la Fédération québécoise des sports cyclistes. Nous souhaitons évidemment que notre implication ait pu contribuer à ce résultat. Cette exposition fut ensuite présentée dans le cadre de la vente de livres usagés de la Société qui s'est tenue au mois d'octobre.

Par ailleurs, différents projets de partenariat ont permis de diffuser nos archives à un large public, Ainsi, nous avons participé au cahier spécial « Les villes de compagnies régionales du Progrès-Dimanche », au livre de Dany Côté « Le Saguenay-Lac-Saint-Jean, les villes de compagnies » et une exposition spéciale sur les gens de métiers pour les résidents du centre d'hébergement l'Oasis.

Comme c'est maintenant une habitude, nous avons utilisé la plateforme Facebook pour publier un nombre important de document d'archives qui nous permettent de mettre en valeur l'action de donner des archives. Nous souhaitons que cette pédagogie incite un plus grand nombre de gens à soutenir nos activités d'acquisition.

Enfin, notre journal « La Souvenance » continue d'être un outil de diffusion et de promotion incontournable pour nos membres et le public en général. L'année 2016 nous a permis de mettre en valeur la généalogie des familles Sasseville, Turcotte et Fradet. Les contributions personnelles à son contenu continuent d'être une pratique courante.

Gestion documentaire

Le service de gestion documentaire dans les municipalités de la MRC de Maria-Chapdelaine occupe une partie importante des tâches de la direction générale. Les proportions indiquent que c'est 50 % de son temps qui doit être attribué à ce service. Par sa dimension, la Ville de Dolbeau-Mistassini constitue celle qui reçoit le plus de jours par année. L'acquisition d'un nouveau logiciel et la conversion des données vers celui-ci nécessitera un investissement important de la Société. Nous devons nous assurer que le projet de gestion documentaire soit réalisé dans des délais raisonnables pour que ce service soit reconnu à sa juste valeur.

Les outils de gestion documentaire des municipalités de Girardville et de Normandin sont maintenant terminés. Ils ont été envoyés à BANQ après avoir été adoptés par les conseils municipaux respectifs. Plusieurs jours ont été nécessaires pour le classement des dossiers courants à Girardville. Les autres municipalités ont reçu la formation pour l'utilisation du logiciel qui a reçu une mise à jour importante en 2016.

La MRC de Maria-Chapdelaine continue de recevoir nos services par l'entremise de notre conseillère en gestion documentaire. Une nouvelle entente pour l'intégration des fichiers numériques a été signée en septembre 2016 et nous prévoyons que les travaux continueront jusqu'en octobre 2017. À ce moment, le système implanté fonctionnera de façon autonome.

La Régie de l'aéroport a été la première organisation à bénéficier de notre nouveau service de gestion documentaire fondé sur l'utilisation du logiciel Constellio que nous avons acquis à l'automne 2016. Les travaux ont été terminés au printemps 2017. Nous souhaitons que cette expérience puisse servir de modèle pour inciter d'autres organisations à recourir à nos services en gestion documentaire.



Steeve Cantin
Directeur général



Lucette
TREMBLAY
Présidente
Comité de généalogie

C'est avec plaisir et grande fierté que je vous présente le rapport des activités du comité de généalogie pour l'année 2016.

Prendre la responsabilité du comité a été pour moi un grand défi. N'étant pas très compétente en généalogie, ne connaissant pas beaucoup les trésors que renferme notre Société en généalogie, j'apprends !

En fait, mon rôle est plutôt du leadership. Avec des personnes talentueuses et extrêmement dévouées, la tâche est facilitée. Nous travaillons en répartition des tâches. Chacun a un dossier spécifique en lien avec ses compétences, en plus de répondre aux nombreux besoins qui se présentent. La participation est extraordinaire. Ces généreux bénévoles ne comptent pas les heures. Ils suivent la passion qui les anime depuis longtemps.

Rencontres du comité : *Nous avons tenu 11 rencontres formelles, 3 rencontres de formation, plusieurs rencontres de petit groupe pour travailler sur des dossiers précis ainsi que des présences fréquentes pour remplir des tâches associées à notre rôle.*

Ateliers pour les membres : *On a offert 38 ateliers. Une personne du comité est toujours présente pour aider les chercheurs. Au cours de l'année, 366 personnes se sont présentées à la Société pour diverses raisons.*

Salle des chercheurs : *Nous avons collaboré avec la direction et le personnel pour le réaménagement de la salle, l'élaboration de règlements et d'un code d'éthique pour les chercheurs. Nous avons aussi collaboré à l'inscription des documents de la bibliothèque des familles dans le logiciel Constellio. Pour assurer un meilleur fonctionnement des outils de recherche, l'affichage d'informations au-dessus des ordinateurs et le respect des règles s'avèrent essentiels au travail des utilisateurs. Souvent, des mises à jour des logiciels sont nécessaires.*

BMS 2000 : *Une équipe, sous la supervision de Jean-Marc, s'occupe de recueillir des données pour les inscrire dans BMS. Ces personnes tra-*

vailent à partir de leur résidence. Ces entrées de données génèrent des revenus à notre Société.

Services de généalogie : Un service de généalogie est offert au public depuis l'été 2016. Yves travaille beaucoup sur ce dossier. Il a formé un membre du personnel qui est maintenant habilité à monter un document généalogique qui respecte les normes exigées.

Semaine de la généalogie 2016 : Nous avons publicisé l'événement sur le site de la Société et le public pouvait participer à un concours. Nous avons eu une gagnante adulte; madame Carole Gagnon.

Nous voulons aussi cibler la clientèle des jeunes. Un projet a été présenté à la direction et à deux enseignantes de l'école Jean-Dolbeau. Avec l'aide de leurs parents et de leurs professeurs, 21 jeunes ont commencé ou complété un arbre de 4 générations. La recherche de leurs ancêtres se poursuivra au cours de l'année scolaire. Nous leur fournissons les outils et le support nécessaires à l'élaboration de leur arbre généalogique. Nous sommes très optimistes, car on constate qu'il y a de l'intérêt.

FQSG : Huguette Labrecque a participé au congrès provincial de la FQSG, dont nous sommes membres.

Comme responsable, je suis fière des accomplissements de notre équipe. Je le répète, ce sont des bénévoles généreux de leur temps, de leurs idées et de leurs connaissances. C'est un bénévolat de partage et de passion!

En terminant, je tiens à féliciter et à remercier les membres du comité de généalogie qui répondent toujours présents quel que soit le mandat. Merci aux collaborateurs du groupe BMS et aux chercheurs qui partagent notre passion. Merci également à la direction et au personnel de nous accueillir et de nous aider à réaliser cette mission. Merci au conseil d'administration de nous appuyer dans notre action!



Lucette Tremblay
Présidente du comité de généalogie



Le comité de généalogie 2016

De gauche à droite : Gaétan Dubois, Johanne Niquet, Régine Pelchat, Lucette Tremblay, Huguette Labrecque et Yves Rousseau. Absent sur la photo : Jean-Marc Mailloux.



Louise
PERRON
Coordonnatrice
Programme
Je me raconte

Notre programme connaît une continuité fort intéressante car, depuis mai 2016, plusieurs événements heureux ont marqué la raison d'être du programme JMR.

Le 21 mai 2016 avait lieu en formule privée le lancement d'une nouvelle autobiographie portant le titre « Tout simplement moi » de Évangéline Plourde, participante du 2^e groupe (2008-2010). Cette grande réalisation est d'autant plus touchante du fait que sa « jeune » maman de 92 ans, a assisté au lancement et a pu lire ce beau récit.

À Alma, le 22 août, une rencontre des animateurs Réal Lavoie, Carole Gagnon et Louise Perron a eu lieu avec madame Jocelyne Coudé et monsieur Gaétan Côté, deux des trois concepteurs du programme. Cette rencontre avait pour but de leur faire un compte-rendu de nos activités et de démontrer notre motivation à continuer le rayonnement de JMR dans notre milieu. Nous avons eu droit à des appréciations et des félicitations qui nous ont fait chaud au cœur.

Le samedi 6 août, une autre belle réalisation a vu le jour quand monsieur Gilbert Goulet a présenté à sa famille son autobiographie « La tête dans les arbres, les pieds dans le lac » soulignant aussi ses 60 ans de mariage !

L'inauguration officielle a eu lieu à Péribonka le 3 septembre devant plus d'une centaine de personnes. Issu du 5^e groupe JMR (2014-2015), il n'a pas tardé à mettre son projet sous presse et son livre de 266 pages est agrémenté d'une page couverture dessinée par son petit-fils, le médaillé d'or olympique Charles Hamelin.

Poursuivant sur cette belle lancée, madame Jacqueline Boulanger nous a impressionnés avec son livre de 820 pages, « Ma Parentèle », dont le lancement a eu lieu le 28 décembre 2016. Il traite de six fa-

milles, avec prédominance pour les familles Boulanger et Trottier. Les familles Painchaud, Bouvet, Mercier et Bernatchez viennent compléter cet ouvrage de généalogie. Cette réalisation a demandé plus de 8 ans de travail intense à cette Participante du 2^e groupe (2008-2010). Bravo Jacqueline!

Soulignons que ces parutions font partie des 139 publications enregistrées dans le programme « Je me raconte » depuis sa formation en 2005. Plusieurs autres participant(e)s préfèrent conserver leur récit en population restreinte ou familiale et on n'en connaît pas l'existence.

Le 29 mars dernier prenaient fin les ateliers du 6^e groupe qui avait pris naissance en octobre 2015. Leur travail d'équipe étant maintenant terminé, nous attendons avec impatience d'avoir le plaisir de lire leurs histoires. Après un dîner à La Diligence avec la présence du directeur de la Société et de monsieur Michel Lamontagne du conseil d'administration, nous avons remis une attestation officielle à chacune des participantes.

Le 7^e groupe, composé d'un homme et de 5 femmes, en est à sa première année et sera donc en continuité à l'automne.

En terminant, nous tenons à remercier chaleureusement le directeur général de la Société d'histoire et généalogie Steeve Cantin, ainsi que son personnel et les membres du conseil pour votre dévouement constant à notre programme et la participation aux événements qui nous font rayonner dans le milieu. Nous apprécions votre support et votre collaboration est importante.



6^e groupe Je me raconte

Louise Perron
Coordonnatrice

États financiers

au 31 décembre 2016

Table des matières

du rapport financier

Avis au lecteur	17
État des résultats	18
État de l'évolution des actifs nets	19
État de la situation financière	20
Notes complémentaires	21
Renseignements complémentaires	22

Avis au lecteur

Avis au lecteur

Nous avons compilé, à partir des informations fournies par la direction, l'état de la situation financière de Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapelaine au 31 décembre 2016 ainsi que les états des résultats et de l'évolution des actifs nets de l'exercice terminé à cette date.

Nous n'avons pas réalisé une mission d'audit ou d'examen à l'égard de ces états financiers et, par conséquent, nous n'exprimons aucune assurance à leur sujet.

Le lecteur doit garder à l'esprit que ces états risquent de ne pas convenir à ses besoins.

Nous avons également comptabilisé certaines écritures de régularisation préalablement à la compilation des états financiers.

Debtz & Co. inc.

Le 13 février 2017

³ CPA, CA, permis de CPA n° 127120

État des résultats

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

État des résultats

Exercice terminé le 31 décembre 2016

(non audité - voir Avis au lecteur)

	2016	2015
	\$	\$
Produits (annexe A)	217 976	183 506
Charges		
Frais d'exploitation (annexe B)	172 767	156 018
Frais d'administration (annexe C)	53 476	19 290
Frais financiers	125	180
	226 368	175 486
(Insuffisance) excédent des produits sur les charges	(8 392)	8 043

État de l'évolution des actifs nets

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

État de l'évolution des actifs nets

Exercice terminé le 31 décembre 2016

(non audité - voir Avis au lecteur)

	Investis en immobilisations corporelles \$	Non affectée \$	Total \$
Solde au 1er janvier 2015	9 732	82 556	92 288
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(1 647)	8 690	8 043
Solde au 31 décembre 2015	8 085	92 246	100 331
Insuffisance des produits sur les charges	(2 485)	(5 907)	(8 392)
Investissement en immobilisations corporelles	12 034	(12 034)	-
Solde au 31 décembre 2016	17 634	74 305	91 939

État de la situation financière

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

État de la situation financière

au 31 décembre 2016

(non audité - voir Avis au lecteur)

	2016	2015
	\$	\$
Actif		
À court terme		
Encaisse	18 584	58 259
Placement temporaire, 0,50 %, échéant en octobre 2017	10 181	34 585
Débiteurs	5 390	1 577
	34 155	94 451
Placements de 1 % à 1,10 %, échéant en octobre 2018	45 747	20 467
Immobilisations corporelles (note 3)	17 634	8 085
	97 536	123 003
Passif		
À court terme		
Créiteurs et charges à payer	5 597	22 672
Actifs nets		
Investis en immobilisations corporelles	17 634	8 085
Non affectés	74 365	82 246
	91 939	100 331
	97 536	123 003

Notes complémentaires

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

Notes complémentaires

31 décembre 2016

(non audité – voir Avis au lecteur)

1. Description de l'organisme

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine (l'Organisme), constitué comme un organisme sans but lucratif en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, est un organisme de bienfaisance au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu. Son objectif est de colliger et conserver tous les ouvrages, documents, objets, souvenirs pouvant servir à reconstituer l'histoire de Dolbeau-Mistassini et des localités périphériques, faire connaître le patrimoine culturel, recueillir les données généalogiques des principales familles souches et recevoir des dons de documents, sous forme de legs, dans le but de les conserver et d'en faire bénéficier la population.

2. Méthode comptable

Les états financiers tiennent compte de la principale méthode comptable suivante :

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. L'amortissement est calculé en fonction de leur durée de vie utile estimative selon la méthode et aux taux suivants :

Équipements	Dégressif	30 %
Matériel informatique	Dégressif	20 %
Mobilier de bureau	Dégressif	20 %

L'aide gouvernementale reçue pour l'acquisition d'immobilisations est amortie au même taux que les immobilisations auxquelles elles se rapportent.

3. Immobilisations corporelles

	Coût	Amortissement cumulé	2016 Valeur comptable nette	2015 Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Archives d'individus	2 100	-	2 100	2 100
Équipements	124 176	116 922	7 254	10 363
Matériel informatique	26 711	22 836	3 875	4 844
Mobilier de bureau	46 036	34 968	11 068	297
Améliorations locatives	9 535	8 535	-	-
	208 558	184 261	24 297	17 604
Aide gouvernementale				
Équipements	(113 000)	(106 337)	(6 663)	(9 519)
	95 558	77 924	17 634	8 085

Renseignements complémentaires

Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

Renseignements complémentaires

Exercice terminé le 31 décembre 2016

(non audité - voir Avis au lecteur)

Produits - Annexe A

	2016	2015
	\$	\$
Contrats et services	106 042	97 090
Subventions	90 537	71 910
Ventes de livres	13 041	9 350
Cartes de membre	4 962	3 029
Publications	1 639	318
Intérêts	938	912
Revenus d'activités	692	-
Commanditaires	125	-
	217 976	183 509

Frais d'exploitation - Annexe B

	2016	2015
	\$	\$
Salaires et charges sociales	131 417	121 949
Honoraires professionnels muséaux	29 725	23 525
Électricité	3 416	3 770
Activités	2 058	1 003
Frais d'activités de financement	1 962	380
Entretien et réparations	1 892	2 894
Assurances	822	851
Amortissement des immobilisations corporelles	2 485	1 647
	172 787	156 016

Frais d'administration - Annexe C

	2016	2015
	\$	\$
Honoraires professionnels	30 107	3 189
Papeterie et dépenses de bureau	9 323	7 514
Collections et licences	7 447	2 152
Télécommunications	4 043	3 245
Frais de représentation	1 948	2 973
Publicité et promotion	608	1 237
	63 476	19 290

Remerciements

En regard des orientations prises au cours de l'année 2016, plusieurs défis attendent la Société d'histoire au cours de la prochaine année. C'est la contribution de l'ensemble des intervenants soucieux de rassembler un patrimoine historique représentatif de notre communauté qui permettra de les relever et d'atteindre les résultats souhaités.

Nous souhaitons ainsi remercier l'ensemble des bénévoles qui s'activent à soutenir nos activités par différentes actions. La vente de livres usagés constitue un événement important et elle ne pourrait se tenir chaque année sans la contribution de ces personnes qui s'occupent de la préparer et de la gérer. Elle fut encore un véritable succès en 2016.

L'implication des bénévoles du comité de généalogie a aussi une importance spéciale parce qu'elle permet à notre organisation de faire connaître sa présence dans un domaine d'activité très précis avec une quantité impressionnante de projets innovateurs. Les familles de la MRC peuvent toujours compter sur eux pour les aider à chercher leurs origines.

Nous remercions les organismes publics qui continuent de soutenir notre mission et sans lesquels nous n'aurions pas les moyens de nos ambitions.

Nous ne pourrions terminer ce mot sans remercier le personnel de la Société qui constitue l'élément le plus visible au public grâce aux nombreux projets qu'il nous permet d'entreprendre. Sa présence constitue le fondement de notre stratégie de développement. En soit, il est représentatif des valeurs de responsabilité collective, d'intégrité, de collaboration et de professionnalisme que nous estimons être le reflet de notre organisation.



Stéphanie Ouellet
Présidente



Steeve Cantin
Directeur général

Préparé par Steeve Cantin,
directeur général



Rapport annuel 2016