FONDS comité de généalogie

P352

Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine

Dolbeau-Mistassini

Répertoire numérique simple

Rédigé par Frédérique Fradet, archiviste-rédactrice,

Le 16 février 2018

Non traité

Table des matières

[PRÉSENTATION DU FONDS 5](#_Toc4584024)

[P352/A Documents administratifs et de gestion 7](#_Toc4584025)

[P352/A1 Documents administratifs 7](#_Toc4584026)

[P352/A1/1 : Constitution, règlementation 7](#_Toc4584027)

[P352/A1/1.1 : Historique 7](#_Toc4584028)

[P352/A1/1.2 : Missions et valeurs 7](#_Toc4584029)

[P352/A1/1.3 : Règlements, déontologie 7](#_Toc4584030)

[P352/A1/1.3.1 : Code de déontologie 7](#_Toc4584031)

[P352/A1/2 : Planification et organisation 7](#_Toc4584032)

[P352/A1/2.1 : Planification administrative 7](#_Toc4584033)

[P352/A1/2.2 : Politiques, procédures 7](#_Toc4584034)

[P352/A1/2.2.1 : Politiques 8](#_Toc4584035)

[P352/A1/2.2.2 : Procédures 8](#_Toc4584036)

[P352/A1/2.3 : Organisation administrative 8](#_Toc4584037)

[P352/A1/3 : Rapports 8](#_Toc4584038)

[P352/A1/3.1 : Rapports d’activités 8](#_Toc4584039)

[P352/A1/3.1.1 : Listes des visiteurs 8](#_Toc4584040)

[P352/A1/3.1.2 : Rapports annuels 8](#_Toc4584041)

[P352/A1/4 : Affaires juridiques 9](#_Toc4584042)

[P352/A1/4.1 : Litiges 9](#_Toc4584043)

[P352/A1/4.2 : Licences, permis 9](#_Toc4584044)

[P352/A1/5 : Réunions 9](#_Toc4584045)

[P352/A1/5.1 : Convocations 9](#_Toc4584046)

[P352/A1/5.1.1 : Ordres du jour 9](#_Toc4584047)

[P352/A1/5.1.2 : Avis de convocation 9](#_Toc4584048)

[P352/A1/5.2 : Procès-verbaux, résolutions 9](#_Toc4584049)

[P352/A1/5.2.1 : Rapports de réunions 9](#_Toc4584050)

[P352/A2 Ressources humaines 10](#_Toc4584051)

[P352/A2/1 : Formation 10](#_Toc4584052)

[P352/A2/1.1 : Activités de formation 10](#_Toc4584053)

[P352/A2/2 : Relations de travail 10](#_Toc4584054)

[P352/A2/2.1 : Activités sociales 10](#_Toc4584055)

[P352/A2/2.2 : Résolutions de problèmes 10](#_Toc4584056)

[P352/A2/2.2.1 : Témoignages et démissions 10](#_Toc4584057)

[P352/A2/3 : Membres du comité 10](#_Toc4584058)

[P352/A2/3.1 : Bénévoles 10](#_Toc4584059)

[P352/A2/3.1.1 : Listes de bénévoles 11](#_Toc4584060)

[P352/A2/3.1.2 : Recrutement 11](#_Toc4584061)

[P352/A3 Finances 11](#_Toc4584062)

[P352/A3/1 : Financement 11](#_Toc4584063)

[P352/A3/1.1 : Activités de financement 11](#_Toc4584064)

[P352/A3/2 : Budgets 11](#_Toc4584065)

[P352/A3/2.1 : Rapports budgétaires 11](#_Toc4584066)

[P352/A3/2.2 : Soumissions 11](#_Toc4584067)

[P352/A3/2.3 : Factures 11](#_Toc4584068)

[P352/A3/2.3.1 : Acquisition de matériel 11](#_Toc4584069)

[P352/A3/2.4 : Rapports et états financiers 12](#_Toc4584070)

[P352/A4 Biens mobiliers et sécurité 12](#_Toc4584071)

[P352/A4/1 : Biens mobiliers 12](#_Toc4584072)

[P352/A4/1.1 : Gestion des biens mobiliers 12](#_Toc4584073)

[P352/A4/1.2 : Utilisation des biens mobiliers 12](#_Toc4584074)

[P352/A4/1.3 : Articles promotionnels 12](#_Toc4584075)

[P352/A4/1.3.1 : Calendriers 12](#_Toc4584076)

[P352/A4/2 : Sécurité 12](#_Toc4584077)

[P352/A4/2.1 : Sécurité 12](#_Toc4584078)

[P352/A5 Communications et information 13](#_Toc4584079)

[P352/A5/1 : Communications 13](#_Toc4584080)

[P352/A5/1.1 : Désignation du comité 13](#_Toc4584081)

[P352/A5/1.2 : Livre d’or 13](#_Toc4584082)

[P352/A5/1.3 : Activités spéciales, expositions 13](#_Toc4584083)

[P352/A5/1.3.1 : Projet Aînés 13](#_Toc4584084)

[P352/A5/1.3.2 : Projet 125e anniversaire d’Albanel 13](#_Toc4584085)

[P352/A5/1.4 : Prix 13](#_Toc4584086)

[P352/A5/2 : Information 14](#_Toc4584087)

[P352/A5/2.1 : Information interne 14](#_Toc4584088)

[P352/A5/2.1.1 : Documents de référence en généalogie 14](#_Toc4584089)

[P352/A5/2.1.2 : Demandes à la direction 14](#_Toc4584090)

[P352/A5/2.2 : Information aux membres 14](#_Toc4584091)

[P352/A5/2.2.1 : Publicité 14](#_Toc4584092)

[P352/A5/2.2.2 : Communiqués 14](#_Toc4584093)

[P352/A5/2.3 : Information externe 14](#_Toc4584094)

[P352/A5/2.3.1 : Fédération québécoise des sociétés de généalogie 14](#_Toc4584095)

[P352/A5/2.3.2 : Groupe BMS 2000 15](#_Toc4584096)

[P352/A5/3 : Relations extérieures 15](#_Toc4584097)

[P352/A5/3.1 : Participation à des activités d’organismes externes 15](#_Toc4584098)

[P352/A5/3.2 : Engagement communautaire 15](#_Toc4584099)

[P352/A6 Clientèles 15](#_Toc4584100)

[P352/A6/1 : Services aux clientèles 15](#_Toc4584101)

[P352/A6/1.1 : Services aux clients 15](#_Toc4584102)

[P352/A6/1.1.1 : Horaires des ateliers 15](#_Toc4584103)

[P352/A6/1.2 : Dossiers des clients 16](#_Toc4584104)

[P352/A6/1.2.1 : Correspondance et demandes 16](#_Toc4584105)

[P352/A7 Exploitation 16](#_Toc4584106)

[P352/A7/1 : Production 16](#_Toc4584107)

[P352/A7/1.1 : Produits ou services : création, production, fabrication 16](#_Toc4584108)

[P352/A7/1.1.1 : Fiches BMS 2000 16](#_Toc4584109)

[P352/A7/1.1.2 : Répertoires de mariages 16](#_Toc4584110)

[P352/A7/1.2 : Produits ou services : évaluation et modifications 17](#_Toc4584111)

[P352/A7/1.2.1 : Bilans de saisie 17](#_Toc4584112)

[P352/A7/1.3 : Tarification 17](#_Toc4584113)

[P352/B Documents d’histoire et de généalogie 17](#_Toc4584114)

[P352/B1 Documents d’histoire 17](#_Toc4584115)

[P352/B1/1 : Feuillets paroissiaux 17](#_Toc4584116)

[P352/B1/2 : Coupures de journaux 17](#_Toc4584117)

[P352/B1/2.1 : Coupures de presse de généalogie 18](#_Toc4584118)

[P352/B1/2.2 : Coupures de presse d’histoire 18](#_Toc4584119)

[P352/B2 Documents de généalogie 18](#_Toc4584120)

[P352/B2/1 : Avis de décès 18](#_Toc4584121)

[P352/B2/2 : Dossiers de recherches généalogiques 18](#_Toc4584122)

[P352/B2/3 : Lignées généalogiques 18](#_Toc4584123)

[P352/C Documents iconographiques 18](#_Toc4584124)

[P352/C1 Photographies 18](#_Toc4584125)

[P352/C1/1 : Portraits 19](#_Toc4584126)

[P352/C1/2 : Événements 19](#_Toc4584127)

[P352/C1/2.1 : Conférences 19](#_Toc4584128)

[P352/C1/2.1.1 : Conférence FADOQ Albanel 19](#_Toc4584129)

[P352/D Documents cartographiques 19](#_Toc4584130)

[P352/D1 Cartes et plans 19](#_Toc4584131)

[P352/D1/1 : Cartes 19](#_Toc4584132)

[P352/D1/1.1 : Région 19](#_Toc4584133)

[P352/D1/2 : Plans 20](#_Toc4584134)

[P352/D1/2.1 : Édifices 20](#_Toc4584135)

PRÉSENTATION DU FONDS

P352 Fonds Comité de généalogie. – [1989-2018] –

**Notice biographique / Histoire administrative :**

Après sa fondation en 1988, la Société d’histoire et de généalogie de Dolbeau inc. forme un premier comité de généalogie, le 5 avril 1989. Celui-ci est composé de : Rita Goulet, secrétaire, Guylaine Larouche, archiviste, Huguette Savard, vice-présidente, David Gauthier, Bernard Larouche, Joseph-Albert Perron, Bernard Vaillancourt et Huguette Labrecque, présidente. La première rencontre du comité se déroule quelques jours plus tard, le 20 avril 1989.

Dès sa création, le comité de généalogie a pour mission d’initier les chercheurs de la Société d’histoire à la généalogie. Des groupes sont formés à l’occasion, lors d’ateliers, pour remonter les lignées avec l’aide des généalogistes bénévoles du comité. Les premières années, la consultation des registres demandait beaucoup de temps. Il fallait visiter plusieurs sociétés d’histoire et consulter les ouvrages disponibles (Jetté, Tanguay, etc.) en plus de trouver les actes notariés et les registres sur microfilms.

Le premier atelier de généalogie a lieu le 16 octobre 1989 dans les locaux de la Société d’histoire. Grâce aux sollicitations de volumes et aux donations des membres, la bibliothèque de généalogie prend de l’expansion avec les années. Ces acquisitions permettent aux bénévoles d’offrir un meilleur soutien aux généalogistes débutants désirant constituer leur lignée.

En plus des ateliers, le comité de généalogie organise quelques projets chaque année, dont l’élaboration de trois grandes expositions : « Si Dolbeau m’était conté », l’exposition des photos de famille en 2013 et l’exposition de photos anciennes en novembre 2015. Un calendrier de photographies des paroisses de la MRC de Maria-Chapdelaine a également été produit et vendu en 2017. Le comité rencontre des groupes afin de les renseigner sur les services offerts par la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine, et ce de façon régulière. Certains membres cumulent également des données pour enrichir le site de recherche BMS 2000.

Depuis 2016, Lucette Tremblay a pris la relève d’Huguette Labrecque, présidente du comité de généalogie des 25 dernières années. En 2018, le comité se compose de Lucette Tremblay, présidente, Huguette Labrecque, Régine Pelchat, Jean-Marc Mailloux, Gaétan Dubois, Johanne Niquet et Yves Rousseau.

En 2018, les ateliers de généalogie sont organisés tous les mardis en après-midi, de 13 h à 16 h (sauf durant les Fêtes et la période estivale). Le comité contribue également à la recherche de collaborateurs pour la revue *La Souvenance*, en parallèle de ses activités.

**Historique de la conservation :**

Lors d’une réunion en février 2018, le comité de généalogie a décidé d’ouvrir un fonds d’archives afin de conserver ses documents administratifs et autres en un seul endroit.

**Portée et contenu :**

Le fonds comprend des documents administratifs et financiers, des documents d’activités, tout document créé ou reçu en lien avec un projet et ayant une valeur de référence.

**Instrument de recherche :**

Ce fonds n’est pas traité.

**Restrictions régissant la consultation, la reproduction et la publication :**

La série A (documents administratifs et de gestion) est réservée à l’usage exclusif des membres du comité de généalogie et de personnel de la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine. Une consultation est possible s’il y a eu autorisation spéciale du président du comité de généalogie.

Les séries B (documents d’histoire et de généalogie) et C (documents iconographiques) sont accessibles à tous et exemptes de restriction à la consultation.

P352/A Documents administratifs et de gestion

## P352/A1 Documents administratifs

Cette série comprend les documents administratifs du comité de généalogie classés selon les catégories suivantes : *Constitution, règlementation, Planification et organisation, Rapports, Affaires juridiques* et *Réunions*.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A1/1 : Constitution, règlementationP352/A1/1.1 : HistoriqueCe dossier comprend des historiques et des éphémérides du comité de généalogie de sa constitution à aujourd’hui, de même que des documents biographiques des membres qui y ont siégé au fil des années. P352/A1/1.2 : Missions et valeursCe dossier comprend des documents concernant la mission et les valeurs du comité de généalogie. P352/A1/1.3 : Règlements, déontologieCette sous-sous-série comprend des règlements et des codes de déontologie du comité de généalogie de la Société d’histoire.P352/A1/1.3.1 : Code de déontologie– [ca 1995]-2017. – adopté en 1995 à l’origine. – 0,1 cm de documents textuels. Ce dossier comprend le code de déontologie du généalogiste, conçu à partir du de l’article 4.16 des règlements généraux de la Fédération québécoise des sociétés de généalogie.  |
| R-E-T-P | P352/A1/2 : Planification et organisationP352/A1/2.1 : Planification administrativeCe dossier comprend notamment des plans stratégiques, des descriptions de projets et des calendriers d’activités (horaires, échéanciers, etc.).*Notes :* Voir *Rapports budgétaires* à la cote P352/A3/2.1 du présent fonds pour des documents similaires. P352/A1/2.2 : Politiques, procéduresCette sous-sous-série comprend des politiques relatives à l’organisation et à l’exercice des activités du comité de généalogie, de même que des procédures (marches à suivre) établies sous la forme de formalités qui doivent être remplies au moment d’effectuer des tâches. P352/A1/2.2.1 : PolitiquesCe dossier comprend les politiques adoptées par le comité de généalogie ou par la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine et régissant le travail du comité. P352/A1/2.2.2 : Procédures – [ca 2007]. – 0,1 cm de documents textuels.Ce dossier comprend une procédure concernant la saisie de données à partir du registre paroissial pour BMS 2000. *Notes :* Pour les fiches saisies, voir la cote P352/A7/1.1.1. Pour les bilans de saisie, voir la cote P352/A7/1.2.1 du présent fonds. P352/A1/2.3 : Organisation administrativeCe dossier peut comprendre des organigrammes, des descriptions de mandats et de gestion des tâches, des listes de bénévoles pour BMS 2000 ou autres activités, etc. |
| R-E-T-P | P352/A1/3 : RapportsP352/A1/3.1 : Rapports d’activitésCette sous-sous-série comporte des bilans, des évaluations, des rapports annuels, des rapports divers, des statistiques, des listes des visiteurs (chercheurs).P352/A1/3.1.1 : Listes des visiteurs– 2016-2018. – 1,4 cm de documents textuels (3 chemises). Ce dossier comprend le registre des visites à la Société d’histoire, soit les signatures des personnes qui se présentent dans la salle des chercheurs au cours de l’année. P352/A1/3.1.2 : Rapports annuels– 1989-2013. – 0,3 cm de documents textuels.Ce dossier comprend des rapports d’activités annuels détaillant les acquisitions, les projets et les tâches du comité de généalogie au cours d’une année. *Note :* Les rapports annuels des années 1990 à 2002, 2008 et 2014 à aujourd’hui sont manquants.  |
| R-E-T-P | P352/A1/4 : Affaires juridiquesP352/A1/4.1 : LitigesCette sous-sous-série permet de ranger les demandes d’indemnisation, les dossiers d’assurances, les commentaires des clients et des membres.P352/A1/4.2 : Licences, permisCette sous-sous-série classe les certificats et les accréditations du comité et de ses membres. |
| R-E-T-P | P352/A1/5 : RéunionsP352/A1/5.1 : ConvocationsCette sous-sous-série réunit tout document nécessaire au bon déroulement des réunions du comité de généalogie, à savoir les avis de convocations, les ordres du jour, les documents de référence pour les réunions, etc.P352/A1/5.1.1 : Ordres du jour– 1989-2014. – 0,9 cm de documents textuels (7 chemises). Ce dossier comprend les ordres du jour des réunions du comité de généalogie détaillant les points à discuter lors de ces rencontres. *Notes :* Voir *Rapports de réunions* à la cote P352/A1/5.2.1 du présent fonds. Les ordres du jour des années 1994, 1996 à 2003 et 2015 à aujourd’hui sont manquants.P352/A1/5.1.2 : Avis de convocation– 1989. – 1 page de document textuel. Ce dossier comprend des avis de convocation avisant les membres du comité de généalogie des réunions et des invitations pour des événements à venir. *Notes :* Voir aussi *Communiqués* à la cote P352/A5/2.2.2 pour les communiqués concernant des activités du comité et d’autres types d’invitations. P352/A1/5.2 : Procès-verbaux, résolutionsCette sous-sous-série permet le classement des procès-verbaux et des résolutions du comité de généalogie en ordre chronologique. P352/A1/5.2.1 : Rapports de réunions– 1989-2014. – 3,4 cm de documents textuels (13 chemises). Ce dossier comprend les rapports de réunions du comité de généalogie témoignant des discussions des membres et des décisions. *Notes :* Les rapports de réunions des années 1994, 1996 à 2003 et 2015 à aujourd’hui sont manquants.Certains rapports de réunions incluent l’ordre du jour. Voir les autres ordres du jour à la cote P352/A1/5.1.1 du présent fonds.Comprend quelques documents manuscrits et quelques annexes.  |

## P352/A2 Ressources humaines

Cette série comprend les documents relatifs aux ressources humaines du comité de généalogie classés selon les catégories suivantes : *Formation* et *Relations de travail.*

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A2/1 : FormationP352/A2/1.1 : Activités de formationCe dossier regroupe les dossiers des activités de formation auxquelles les membres du comité de généalogie ont participé, soit toutes conférences, formations, cours, congrès, colloques, etc. |
| R-E-T-P | P352/A2/2 : Relations de travail P352/A2/2.1 : Activités socialesCette sous-sous-série regroupe les documents relatifs aux activités sociales du comité de généalogie. P352/A2/2.2 : Résolutions de problèmesCette sous-sous-série comprend les négociations, les lettres de démission, des lettres d’entente, des protocoles de travail et des mesures disciplinaires conçus dans un cas de conflit ou autre situation problématique.P352/A2/2.2.1 : Témoignages et démissions– 1995. – 1 page de document textuel.Ce dossier comprend des témoignages et des lettres de démissions de membres du comité de généalogie.*Notes :* Un document manuscrit et non signé.  |
| R-E-T-P | P352/A2/3 : Membres du comité P352/A2/3.1 : BénévolesCette sous-sous-série regroupe les documents relatifs aux bénévoles du comité de généalogie.P352/A2/3.1.1 : Listes de bénévoles– 1989-2015. – 0,3 cm de documents textuels.Ce dossier identifie les bénévoles ayant œuvré au sein du comité de généalogie.*Notes :* Les listes s’étendent de 1989 à 1992 et de 2006 à 2015. P352/A2/3.1.2 : RecrutementCe dossier contient les avis de nomination, les lettres de nouveaux bénévoles, les sollicitations de bénévoles, les contrats des membres, etc. |

## P352/A3 Finances

Cette série comprend les documents financiers du comité de généalogie classés selon les catégories suivantes : *Financement* et *Budgets.*

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A3/1 : FinancementP352/A3/1.1 : Activités de financementCe dossier est prévu pour regrouper les documents concernant les activités de financement, soit les recherches de financement, la planification, les formulaires de demandes, des bilans, des listes de dons, de la sollicitation, des demandes de subventions, etc. |
| R-E-T-P | P352/A3/2 : BudgetsP352/A3/2.1 : Rapports budgétaires– 2009-2014. – 0,15 cm de documents textuels. Ce dossier regroupe les prévisions budgétaires, la planification, les budgets approuvés, les plans d’équilibre budgétaire, etc.P352/A3/2.2 : SoumissionsCe dossier concerne les soumissions de ressources externes avec leurs coordonnées (carte d’affaires ou autre) et tout document relatif à ces soumissions.P352/A3/2.3 : FacturesLa sous-sous-série *Factures* regroupe les comptes payés (factures de publicité, infographie, etc.), un journal des achats, tout document relatif à la comptabilité du comité, etc.P352/A3/2.3.1 : Acquisition de matériel– 2008-2010. – 3 pages de documents textuels. Ce dossier comprend des factures pour l’achat de volumes et l’acquisition de fournitures. P352/A3/2.4 : Rapports et états financiers– 2009-2013. – 0,1 cm de documents textuels. Ce dossier s’applique aux vérifications de la gestion financière et aux bilans des dépenses et revenus du comité.  |

## P352/A4 Biens mobiliers et sécurité

Cette série comprend les documents concernant les biens mobiliers et la sécurité du comité de généalogie classés selon les catégories suivantes : *Biens mobiliers* et *Sécurité.*

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A4/1 : Biens mobiliersP352/A4/1.1 : Gestion des biens mobiliersCette sous-sous-série comprend tout document relatif à la gestion des ressources matérielles : inventaire des biens, pièces justificatives des achats, demandes et approbations pour des achats de biens ou de services, commandes, soumissions retenues.P352/A4/1.2 : Utilisation des biens mobiliersCette sous-sous-série regroupe des formulaires de prêt ou d’emprunt de biens ainsi que tout document relatif à la location de matériel ou d’équipement. P352/A4/1.3 : Articles promotionnelsCette sous-sous-série comprend des articles vendus par le comité, c’est-à-dire des produits finis destinés à la vente.P352/A4/1.3.1 : Calendriers– 2016. – 0,2 cm de documents textuels. – 1 affiche : papier, noir et blanc, 86 x 53 cm. Ce dossier comprend un exemplaire d’un calendrier conçu par le comité de généalogie et vendu pour financer les activités de la Société d’histoire ainsi qu’une affiche remerciant les collaborateurs.*Notes :* Voir la cote P352/D1/1.1 du présent fonds pour la carte ancestrale faisant la promotion du calendrier 2016. Original. Boîte 1 et meuble à cartes.  |
| R-E-T-P | P352/A4/2 : SécuritéP352/A4/2.1 : SécuritéCette sous-sous-série peut comprendre des mesures d’urgence, des plans d’évacuation, des constats de problèmes relativement à la sécurité du comité et des membres. |

## P352/A5 Communications et information

Cette série comprend les documents de communication et d’information du comité de généalogie classés selon les catégories suivantes : *Communications, Information* et *Relations extérieures.*

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A5/1 : CommunicationsP352/A5/1.1 : Désignation du comitéCe dossier regroupe tout ce qui touche à la désignation officielle du comité de généalogie : logo, enseignes, affichage, armoiries.P352/A5/1.2 : Livre d’orCe dossier comprend les livres de présences et de signatures du comité de généalogie.P352/A5/1.3 : Activités spéciales, expositionsCette sous-sous-série s’applique aux documents entourant des activités spéciales telles des célébrations (anniversaires), des réceptions, des lancements et des expositions. Chaque événement possède son dossier comprenant, par exemple, des listes d’invitations, des programmes, des documents publicitaires, des affiches et dépliants, des textes d’allocutions, des protocoles de déroulement des activités, des coupures de presse.P352/A5/1.3.1 : Projet Aînés– 2018. – 14,166 Mo de documents textuels nés numériques. Ce dossier comprend un Powerpoint et une invitation pour la conférence « L’initiation à la généalogie », donnée par le bénévole Yves Rousseau, le 27 février 2018 à la salle *Les Cœurs vaillants* de Dolbeau-Mistassini. *Notes :* Disque dur externe.P352/A5/1.3.2 : Projet 125e anniversaire d’Albanel– 2014. – 2,7 cm de documents textuels. – 1 objet : plaque de métal. Ce dossier témoigne d’une activité de dévoilement d’un monument célébrant le 125e anniversaire de la municipalité d’Albanel mise en œuvre par le comité de généalogie et ayant eu lieu en 2014. P352/A5/1.4 : PrixCette sous-sous-série comprend les distinctions attribuées ou reçues incluant de la correspondance, des cartons d’invitation, des textes d’allocutions, une copie des certificats décernés, la liste des lauréats, etc. |
| R-E-T-P | P352/A5/2 : InformationP352/A5/2.1 : Information interneCette sous-sous-série comprend les documents d’information destinés aux membres du comité de généalogie ou au personnel de la Société d’histoire. P352/A5/2.1.1 : Documents de référence en généalogieCe dossier comprend des documents de référence en généalogie conservés en vue d’une utilisation pour le fonctionnement des activités du comité de généalogie ou du personnel de la Société d’histoire. Ces documents peuvent provenir de différentes sources web ou publiées.P352/A5/2.1.2 : Demandes à la direction– 2007. – 2 pages de documents textuels.Ce dossier comprend les demandes formulées par le comité de généalogie à l’attention du conseil d’administration, de la direction ou du personnel de la Société d’histoire, de même que les réponses à ces demandes. P352/A5/2.2 : Information aux membresCette sous-sous-série regroupe les documents d’information destinés aux membres de la Société d’histoire au sujet du comité de généalogie et de ses activités. Elle peut également comprendre des pages imprimées à partir du site web ou des réseaux sociaux de la Société d’histoire.P352/A5/2.2.1 : Publicité– [200-]. – 1 page de document textuel.Ce dossier comprend un document publicitaire produit par le comité de généalogie ou le personnel de la Société d’histoire pour annoncer une activité du comité. P352/A5/2.2.2 : Communiqués– 2007. – 1 page de document textuel.Ce dossier comprend des communiqués adressés aux membres de la Société d’histoire concernant les nouvelles du comité de généalogie.P352/A5/2.3 : Information externeCette sous-sous-série regroupe les documents d’information provenant d’organismes externes à l’attention des membres du comité de généalogie. P352/A5/2.3.1 : Fédération québécoise des sociétés de généalogie– 1995. – 0,1 cm de documents textuels. Ce dossier comprend des communications de la Fédération québécoise des sociétés de généalogie (FQSG) ainsi que des documents publiés par cet organisme.P352/A5/2.3.2 : Groupe BMS 2000– 2012. – 1 page de document textuel.Ce dossier comprend de la correspondance et des documents informatifs échangés avec les représentants du Groupe BMS 2000.*Notes :* Pour consulter les fiches de saisie, voir la cote P352/A7/1.1.1, pour les bilans de saisie, voir P352/A7/1.2.1, pour les procédures de saisie de fiches BMS 2000, voir P352/A1/2.2.2 dans le présent fonds. |
| R-E-T-P | P352/A5/3 : Relations extérieuresP352/A5/3.1 : Participation à des activités d’organismes externesCette sous-sous-série regroupe les documents amassés lors d’activités organisés par des organismes autres que la Société d’histoire. Ces documents d’information sont conservés dans l’éventualité où leur contenu pourrait servir de référence.P352/A5/3.2 : Engagement communautaireCette sous-sous-série s’applique aux événements caritatifs auxquels les membres du comité de généalogie ont participé au nom de la Société d’histoire : commandites, sollicitations de dons, collectes de fonds pour des œuvres, paniers de Noël, etc. |

## P352/A6 Clientèles

Cette série comprend les documents de clientèle du comité de généalogie classés selon les catégories suivantes : *Services aux clientèles.*

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A6/1 : Services aux clientèlesP352/A6/1.1 : Services aux clientsCette sous-sous-série comprend les documents concernant les ateliers de généalogie et toutes autres activités organisées pour les clients du comité de généalogie. P352/A6/1.1.1 : Horaires des ateliers– 2006-2019. – 0,2 cm de documents textuels. Ce dossier comprend des plages horaires déterminées pour les ateliers de généalogie et les rencontres du comité à raison de deux horaires par année. *Notes :* Les horaires de ce dossier concernent les années 2006 à 2010, ainsi que l’année 2019. P352/A6/1.2 : Dossiers des clientsCette sous-sous-série peut contenir des formulaires, des demandes de clients, des notes et tout document concernant certains clients, ceux-ci étant conservés de façon à respecter la provenance. P352/A6/1.2.1 : Correspondance et demandes– 1994-1996. – 0,1 cm de documents textuels. Ce dossier renseigne sur les demandes de clients concernant des recherches en généalogie.  |

## P352/A7 Exploitation

Cette série comprend les documents d’exploitation du comité de généalogie classés dans la catégorie *Production*.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/A7/1 : ProductionP352/A7/1.1 : Produits ou services : création, production, fabricationCette sous-sous-série s’applique aux processus de création, de production et de fabrication de produits et de services du comité de généalogie, notamment des études de faisabilité, des calendriers de production, des notes utiles à la conception, des modèles, etc.P352/A7/1.1.1 : Fiches BMS 2000– 1902-1940. – Données saisies en 2017-2019. – 60 documents numériques; formats .DBF et .exe, 4,56 Mo. – 1 cm de documents textuels. *Portée et contenu :* Ce dossier comprend des fiches de baptêmes, de mariages et de sépultures de différentes paroisses produites pour la saisie de données sur BMS 2000.Données : Montmagny 1902 à 1907, 1909 à 1913, La Minerve 1903 à 1910, 1919 à 1926, 1927 à 1934, Saint-Pamphile 1935 à 1940, Saint-Cyrille 1865 à 1869. P352/A7/1.1.2 : Répertoires de mariages– 1991. – 0,5 cm de documents textuels.Ce dossier comprend de la correspondance, des bordereaux et autres documents de recherche ayant servi à la production des répertoires de mariages de la MRC de Maria-Chapdelaine. *Notes :* Contient quelques documents manuscrits.P352/A7/1.2 : Produits ou services : évaluation et modificationsCette sous-sous-série comporte des évaluations (des membres du comité ou de leurs clients), des sondages, des études coûts-bénéfices, des dossiers de révision de produits et services, des bilans, etc.P352/A7/1.2.1 : Bilans de saisie– 2007-2010. – 0,4 cm de documents textuels.Ce dossier comprend des bilans des fiches produites pour BMS 2000.*Notes :* Pour consulter les fiches saisies pour BMS 2000, voir la cote P352/A7/1.1.1, pour les procédures d’enregistrement, voir la cote P352/A1/2.2.2, pour les communications avec le Groupe BMS 2000, voir la cote P352/A5/2.3.2 du présent fonds.Les documents sont parfois annotés.P352/A7/1.3 : TarificationLes documents de ce dossier correspondent à des listes de tarifs pour les produits et services du comité de généalogie, des offres de réduction des prix, etc.  |

P352/B Documents d’histoire et de généalogie

## P352/B1 Documents d’histoire

La série *Documents d’histoire* comprend des feuillets paroissiaux et des coupures de journaux utiles à la recherche généalogique.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/B1/1 : Feuillets paroissiauxCe dossier regroupe les feuillets paroissiaux reçus par le comité de généalogie.P352/B1/2 : Coupures de journauxCette sous-sous-série regroupe des coupures de journaux pertinentes à conserver pour la mise en place de projets du comité de généalogie, notamment par rapport à l’histoire ou la généalogie. *Note :* Les avis de décès se retrouvent à la cote P352/B2/1 du présent fonds.P352/B1/2.1 : Coupures de presse de généalogie– 2007. – 2 pages de documents textuels.Ce dossier comprend des articles de journaux (reproductions) sur le thème de la généalogie conservés à titre d’information. Articles : *37 millions d’ancêtres sur Internet, Confidentialité des registres paroissiaux.*P352/B1/2.2 : Coupures de presse d’histoire– 1982. – 1 page de documents textuels.Ce dossier comprend des articles de journaux (reproductions) sur le thème de la généalogie conservés à titre d’information. Articles : *Il y a 50 ans, Girardville vivait la guerre des clochers.*  |

## P352/B2 Documents de généalogie

La série *Documents de généalogie* comprend des avis de décès, des dossiers de recherches généalogiques et des lignées généalogiques reçus par des membres de la Société d’histoire ayant effectué la généalogie de leur famille.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/B2/1 : Avis de décèsCe dossier comprend des avis de décès (cartes mortuaires, etc.) reçus par le comité de généalogie et utiles à la production de l’index de nécrologie. P352/B2/2 : Dossiers de recherches généalogiquesCette sous-sous-série comprend des dossiers de recherches généalogiques produits par les membres de la Société d’histoire. P352/B2/3 : Lignées généalogiquesCe dossier comprend des lignées généalogiques produites par le comité de généalogie ou des membres de la Société d’histoire. |

P352/C Documents iconographiques

## P352/C1 Photographies

Cette série comprend des photographies classées par : *Portraits* et *Événements*.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/C1/1 : PortraitsCette sous-série comprend des photographies de membres du comité de généalogie, seuls ou en groupe.  |
| Disque dur externe | P352/C1/2 : ÉvénementsCette sous-sous-série comprend les photographies des événements organisés par le comité de généalogie de la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine. P352/C1/2.1 : ConférencesP352/C1/2.1.1 : Conférence FADOQ Albanel– 2018. – 2 photographies numériques; couleur, format .jpg, 72 ppp.*Portée et contenu :* Ce dossier comprend deux photographies prises lors du brunch annuel de la Fédération de l’Âge d’or du Québec (FADOQ) à Albanel, le 8 avril 2018. Personnes identifiées : Huguette Labrecque, bénévole du comité de généalogie, et Évangeline Plourde, présidente de la FADOQ*Notes :* L’une des photos est floue. La qualité (72 ppp) est moindre.Disque dur externe.  |

P352/D Documents cartographiques

## P352/D1 Cartes et plans

Cette série comprend des cartes et plans classés par types de documents, soit *Cartes* et *Plans*.

|  |  |
| --- | --- |
| R-E-T-P | P352/D1/1 : CartesCette sous-série comprend des cartes acquises par le comité de généalogie à titre de référence.P352/D1/1.1 : Région– 2016. – 1 carte : papier, couleur, 87 cm x 1,2 m. Ce dossier comprend une carte conçue par le comité de généalogie de la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine. Cette carte ancestrale a été utilisée pour faire la promotion du calendrier 2016.*Notes :* Voir la cote P352/A4/1.3.1 du présent fonds pour le calendrier 2016. Originale. Meuble à cartes.  |
| R-E-T-P | P352/D1/2 : PlansCette sous-série comprend des plans acquis par le comité de généalogie à titre de référence. P352/D1/2.1 : Édifices– 2005. – 1 plan : papier, noir et blanc, 8 ½ x 11 po. Ce dossier comprend un plan de la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine. *Notes :* Reproduction. L’original est disponible dans le [P252 Fonds Jean-Claude Lebeuf](http://149.56.158.108:8080/constellio/dl?id=00000035468), architecte de la Société d’histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine, à la cote 2004-C03 (boîte 18).  |